

Determina del Direttore Generale

22.0229

del registro delle determine

OGGETTO: PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. N.2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI: "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AETHER" (CUP F49J20000720006) – FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020.

DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI: "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO".

CUP: F49J20000730006

CIG: 9245577B7E

l'anno 2022 giorno 15 del mese di giugno, in Bari, nella sede dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del territorio (da ora ASSET), in via G. Gentile, n. 52

l'ing. Raffaele Sannicandro, nella sua qualità di Direttore Generale dell'ASSET

VISTA la Legge regionale Puglia n. 41 del 02/11/2017 rubricata "*Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)*" e s.m.i;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 593 del 27 ottobre 2017, con la quale l'ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - ASSET, al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all'avvio della nuova agenzia;

VISTA la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n.1 del 10/01/2018 con la quale ASSET, in attesa dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli dell'AREM;

- VISTA** la determina della Giunta regionale n.1711 del 23/09/2019 con la quale l'ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Direttore Generale dell'ASSET;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 225 del 25/02/2020 con la quale veniva approvata la nuova "Struttura organizzativa e dotazione organica" dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)";
- VISTA** la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n.256 del 20/08/2019, con la quale sono stati adottati il nuovo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 e il bilancio pluriennale di previsione 2019/2021, approvati dalla Regione Puglia con DGR n. 2358 DEL 16/12/19;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 103 del 07/04/2020 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 e il bilancio pluriennale di previsione 2020/2022, approvati dalla Regione Puglia con DGR n. 1509 del 10/09/2020;
- VISTA** la DDG dell'ASSET n. 534 del 30/12/2021 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale di previsione 2022-2024;
- VISTA** la DDG n. 93 del 10/03/2022 con la quale è stata approvata la variazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale di previsione 2022-2024;

Premesso che

- l'ASSET, istituita con Legge Regionale 2 novembre 2017, n. 41 "Riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia e istituzione dell'Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio", è un organismo tecnico – operativo che opera a supporto della Regione e di altre pubbliche Amministrazioni ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l'ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici;
- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come "Interreg", è uno degli obiettivi della politica di coesione dell'Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014-2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livello europeo, attraverso l'erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;
- con Decisione C (2015) 9347 finale del 15 dicembre 2015 è stato approvato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020, nel cui ambito la Regione Puglia è territorio eleggibile per l'Italia;
- il programma in questione si pone quale obiettivo principale la definizione di una strategia di crescita transfrontaliera tra la Puglia e la Grecia, finalizzata allo sviluppo di un'economia dinamica basata su sistemi smart, sostenibili ed inclusivi per migliorare la qualità della vita dei

- cittadini di queste regioni, supportando iniziative progettuali nell'ambito degli assi prioritari "innovazione e competitività", "gestione integrata dell'ambiente" e "sistema sostenibile dei trasporti";
- l'ASSET ha partecipato alla 6^a targeted call per i progetti "Strategici" relativa al citato programma aderendo, in qualità di leader partner, alla proposta progettuale "AETHER - Alliance for the Effective Transnational Handling of Environmental Resources", rientrante nell'asse prioritario 2 "Gestione ambientale integrata" – Obiettivo specifico 2;
 - con nota prot. JS 269/20 del 17/09/2020 acquisita al prot. gen. ASSET n. 3668 del 22/09/2020, il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato all'ASSET l'ammissione a finanziamento del progetto "AETHER" - MIS code 5070064;
 - in data 08/10/2020 è stato sottoscritto il Partnership Agreement dai seguenti partner del progetto:
 - *Regione Puglia - Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ("A.S.S.E.T.") – lead partner (capofila) del progetto;*
 - *Regione Puglia - Dipartimento Protezione civile – partner di progetto*
 - *Regione Grecia Occidentale – partner di progetto*
 - *Regione Epiro – partner di progetto*
 - *Regione Isole Ioniche – partner di progetto*
 - in data 09/10/2020 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione del Programma e l'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ("A.S.S.E.T.") capofila del progetto;
 - il costo complessivo del progetto AETHER è di € 4.500.000,00 di cui € 2.200.000,00 di competenza ASSET; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione- ex L. n. 183/1987 e ha una durata di 36 mesi a decorrere dal 01/11/2020;
 - il progetto "AETHER" ha una durata di 36 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 09/10/2020 e prevede tra i costi ammissibili ed esigibili secondo le regole dei "contributi a rendicontazione" anche le spese relative alle consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario ("external expertise and services").

Considerato che

- obiettivo del Progetto AETHER, la cui conclusione è prevista per il 30/11/2023, è lo sviluppo di Piani Integrati e protocolli congiunti a livello transfrontaliero per favorire misure di protezione ambientale degli ecosistemi costieri e rurali rafforzando la sostenibilità ambientale, sociale ed economica.
- nell'ambito del Progetto AETHER, l'ASSET ha individuato due aree pilota, rispettivamente: il Mar Piccolo di Taranto (TA) e il territorio di Tricase (LE). In tali aree verranno realizzate diverse azioni, tra cui due interventi di natura infrastrutturale.

- il budget complessivo del Progetto AETHER ammonta ad € 4.500.000,00 di cui la quota di ASSET è pari ad € 2.200.000,00, così suddiviso:

• Staff:	€ 138.740,00
• Overheads:	€ 20.811,00
• Travel:	€ 24.000,00
• External Expertise and Services:	€ 963.137,00
• Equipment:	€ 471.752,00
• Infrastructure:	€ 581.560,00

- è necessario procedere con l'affidamento del servizio di: "implementazione delle attività relative alla comunicazione di Progetto";
- l'oggetto del servizio è il seguente:

N°	Descrizione Servizi/beni	Importo IVA esclusa	Importo IVA inclusa
D.2.1.2	Promotional Material design and printing	8.688,52	10.600,00
D.2.1.3	Communication e-package design and implementation	59.704,92	72.840,00
D.2.1.4	International Conferences on Project results	9.016,39	11.000,00
D.2.1.5	Awareness raising campaign (radio, TV and newspaper) on project results	13.934,43	17.000,00
Importo totale a base d'asta		91.344,26	111.440,00

- il luogo di esecuzione del servizio è il territorio della Regione Puglia, e delle aree geografiche rilevanti per i Programmi Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020;
- le prestazioni previste dovranno svolgersi secondo le scadenze connesse all'implementazione e alla rendicontazione del progetto, fino alla chiusura prevista del progetto (incluse eventuali proroghe);
- le attività previste dovranno, comunque, essere concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto e del Project Manager - RUP presso la sede di ASSET dove saranno tenuti frequenti incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto previsto dalla presente lettera d'invito. L'appaltatore dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione appaltante;
- le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento o altra disposizione che attenga alle attività progettuali e di ogni altra disposizione e aggiornamento in merito;
- l'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione;

- tutte le attività dovranno essere concordate e condivise con la stazione appaltante;
- l'operatore economico dovrà inoltre fornire tutte le prestazioni aggiuntive e migliorative offerte nella propria proposta tecnica allegata alla propria offerta;
- l'operatore economico dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del progetto, inclusa la fase di chiusura: tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall'andamento dell'attuazione del progetto;
- tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sono comprese nel compenso previsto.

Precisato che

- bisogna procedere all'approvazione e successiva pubblicazione degli atti di gara;
- è confermato Responsabile del procedimento per la procedura in approvazione l'ing. Michele Luisi, funzionario ASSET;

Dato atto che

- che la pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- che ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

Ritenuto per le motivazioni di cui sopra, di dover provvedere in merito

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di avviare con tempestività tutte le attività necessarie per individuare l'Operatore economico a cui affidare il servizio di: "implementazione delle attività relative alla comunicazione di Progetto" del progetto AETHER attraverso una procedura sottosoglia telematica, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui al comma 4 dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 da espletarsi tramite il portale EmpULIA;
- di provvedere alla spesa di €91.344,26 (novantunomilatrecentoquarantaquattro/26 euro) oltre IVA per un totale di €111.440,00 (centoundicimilaquattrocentoquaranta/00 euro) IVA compresa, per la quale è stata verificata la disponibilità nel progetto;

- di approvare gli schemi di: "Lettera di invito" e relativi allegati (Allegato 1), acclusi al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale e che ne costituisce gli atti di gara per il servizio in oggetto;
- di prendere atto che la procedura dovrà essere svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica EmPULIA;
- di confermare Responsabile del procedimento l'ing. Michele Luisi, funzionario di ASSET;
- di notificare copia del presente provvedimento al responsabile del procedimento nominato;
- di notificare copia del presente provvedimento al responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ASSET;
- di notificare copia del presente provvedimento alla Struttura Amministrazione per gli adempimenti consequenziali di propria competenza;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASSET <http://asset.regione.puglia.it>;
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.

Si attesta l'eshaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nel provvedimento.

il funzionario istruttore
ing. Michele Luisi

Si attesta che la somma complessiva di € 111.440,00 (euro centoundicimilaquattrocentoquaranta/00) IVA inclusa come per legge, ove dovuta, rientra nei limiti assegnati dal bilancio di previsione 2021-2023 dell'ASSET che troverà la disponibilità in bilancio nel Fondo "PROGETTO STRATEGICO "AETHER" del PROGRAMMA INTERREG V-A GREECE – ITALY 2014-2020".

il direttore generale
ing. Raffaele Sannicandro

il direttore generale
ing. Raffaele Sannicandro

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'ASSET nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 15/06/2022 al 30/06/2022

il responsabile dell'albo online
Patrizia Giaquinto

Si attesta l'avvenuta pubblicazione all'Albo online dell'ASSET dal 15/06/2022 al 30/06/2022 per quindici giorni consecutivi.

il responsabile dell'albo online
dott.ssa Patrizia Giaquinto



Allegato 0_Lettera di Invito

Allegato n.1 alla determina n. asset.dge-DD22.0229 del 15/06/2022 composto da n. 105 facciate

Spett.le Operatore economico

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. N.2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AETHER" (CUP F49J20000720006) – FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020. CIG: 9245577B7E - IMPORTO COMPLESSIVO DI € 111.440,00 (IVA INCLUSA)

Stazione appaltante: ASSET – Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, Via Gentile n. 52, 70126 Bari

Telefono: 0805406535

Pec: asset@pec.rupar.puglia.it

Responsabile del procedimento: Ing. Michele Luisi - Via Gentile n. 52- 70126 Bari-Telefono: 0805406460 – E-mail: michele.luisi@asset.regione.puglia.it.

Con Determinazione Dirigenziale n. 0229 del 15/06/2022 ASSET ha disposto l'espletamento di una procedura sottosoglia telematica ai sensi dell'art.2 lettera b della legge n.120 del 11/09/2020 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art 95 del D.Lgs. 50/2016, da espletarsi tramite il portale EmpULIA prevedendo una base d'asta pari a € 91.344,26 (IVA esclusa), e di approvare la presente lettera di invito e i relativi allegati.

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici destinatari della presente lettera d'invito, validamente iscritti all'Albo dei fornitori EmpULIA per la **categoria merceologica categoria merceologica 370000000 - Servizi pubblicitari e di marketing**, purché in possesso dei requisiti di cui al punto 3 della presente lettera di invito.

La S.V. è invitata a formulare un'offerta entro le ore 12:00 del giorno 05/07/2022. Il prezzo offerto si intende fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

Art. 1 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E RICHIESTA CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

- La presente lettera di invito
- Gli allegati elencati al punto 28

Allegato 0_Lettera di Invito

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione: **“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”**, presente all'interno della lettera di invito e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimento pervenute oltre il termine stabilito.

Richieste di chiarimenti/informazioni complementari dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 28/06/2022 alle ore 12:00

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale EMPULIA entro il 30/06/2022 alle ore 20:00

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale. Si invitano gli operatori partecipanti a **prestare la massima attenzione alle richieste di chiarimenti presentate da parte di altre ditte ed a tutte le risposte fornite dalla Stazione Appaltante** prima dell'inoltro dell'istanza di partecipazione e del caricamento dell'offerta.

La documentazione completa di gara è pubblicata nella sezione apposita creata sul sistema EmpULIA all'indirizzo <http://www.empulia.it>.

Art. 2 – OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento consta di un solo lotto:

Tabella n.1 – Descrizione del Lotto

N°	Descrizione Servizi/beni	Importo IVA esclusa	Importo IVA inclusa
D.2.1.2	Promotional Material design and printing	8.688,52	10.600,00
D.2.1.3	Communication e-package design and implementation	59.704,92	72.840,00
D.2.1.4	International Conferences on Project results	9.016,39	11.000,00
D.2.1.5	Awareness raising campaign (radio, TV and newspaper) on project results	13.934,43	17.000,00
Importo totale a base d'asta		91.344,26	111.440,00

La stazione appaltante, nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici come declinata dall'art. 51 del Codice, non ha ritenuto di dover suddividere l'appalto in lotti, poiché, intendendo per lotto quella parte di un appalto la cui fornitura sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità, fattibilità

Allegato 0_Lettera di Invito

indipendentemente dalla realizzazione di altre parti, di modo che non vi sia il rischio di inutile dispendio di denaro pubblico in caso di mancata realizzazione della restante parte, si è accertato che un eventuale frazionamento dell'appalto non offrirebbe le adeguate garanzie di funzionalità, fruibilità e fattibilità in vista degli obiettivi perseguiti (cfr. Parere ANAC n. 73 del 10 aprile 2014).

L'importo soggetto a ribasso al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge è pari ad € 91.344,26 comprensivo degli oneri della sicurezza pari a € 0,00.

Art. 3 – COMUNICAZIONI

Al termine della procedura di gara, l'aggiudicatario dell'appalto sarà sottoposto ai controlli obbligatori previsti ai fini dell'efficacia della determina di aggiudicazione. Al momento della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti obbligatori richiesti dal Committente le dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, etc. La durata del servizio in oggetto è indicata nel capitolato tecnico.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (€ 0,00).

ASSET si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Allegato 0_Lettera di Invito

L'ASSET si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto originario.

Si specifica, inoltre, che l'ASSET, ai sensi dell'art. 63, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, potrà richiedere all'operatore economico individuato eventuali ulteriori forniture analoghe a quelle della presente procedura, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo di € 215.000,00 (euro duecentoquindicimila/00) I.V.A. esclusa. Detto importo costituisce il valore stimato dell'appalto relativo alla presente procedura, ai sensi dell'art. 35, c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, i requisiti di partecipazione sono commisurati allo stesso.

Art. 4-REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti sottoelencati; tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino al perfezionamento del vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

A dimostrazione del possesso dei requisiti (criteri di selezione), il concorrente dovrà compilare il DGUE (allegato b). Il modello dovrà essere compilato in maniera da fornire tutte le indicazioni necessarie per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, inclusi i dati relativi alla capacità economico-finanziaria.

A) Requisiti di carattere generale: assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs.50/2016. Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e smi, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

Il concorrente dovrà compilare la parte III del DGUE (allegato b).

B) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione, se dovuta, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della procedura, o presso i competenti ordini professionali.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e smi, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione A del DGUE (allegato b).

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria: Quale requisito di capacità economica e finanziaria ex art. 83, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 83, c. 4, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'allegato XVII, parte I, il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere un fatturato totale per il triennio 2019-2020-2021 pari ad € 215.000,00 (euro duecentoquindicimila/00)

Ai sensi dell'art. 83, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che l'esigenza di richiedere il presente requisito di capacità economico-finanziaria nasce dalla necessità di garanzie in ordine alla solidità e affidabilità economico-finanziaria degli operatori economici, anche in considerazione della complessità delle attività oggetto di contratto e della rilevanza, anche dal punto di vista economico, dell'iniziativa complessivamente intesa.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e smi, il requisito dovranno essere posseduti dal raggruppamento. **Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione B del DGUE (allegato b).**

D) Requisiti di capacità Tecnica e Professionale

D1) Esecuzione negli ultimi 48 (quarantotto) mesi precedenti la data di scadenza per la presentazione dell'istanza, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, ossia servizi di comunicazione all'interno di progetti comunitari, per un importo almeno pari a € 50.000,00 al netto di IVA.

Se i servizi sono in corso, vale la quota per la parte eseguita nel periodo richiesto.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, parte II, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e smi, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione C del DGUE (allegato b).

D2) Requisiti specifici: conoscenza della lingua del programma: gli operatori economici ovvero i componenti del gruppo di lavoro devono conoscere la lingua inglese, lingua di lavoro del programma, in modo tale da parlarla agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione riferita al programma, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e smi, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione C del DGUE (allegato b).

D3) Il Gruppo di Lavoro deve comprendere almeno le seguenti figure:

- **Capo progetto:** n.1 capo progetto con almeno n.5 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse, di cui almeno n.2 progetti nel contesto di programmi o progetti della cooperazione territoriale europea. Tale risorse sarà responsabile della gestione complessiva del servizio e della gestione e coordinamento del Gruppo di Lavoro. Tale soggetto avrà inoltre il compito di verificare puntualmente l'avanzamento delle attività e il presidio delle tempistiche di esecuzione e delle scadenze concordate con la Stazione Appaltante;
- **Video maker:** n.1 video maker con almeno n.3 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse, con il compito di coordinare la realizzazione dei prodotti multimediali, dalla fase di definizione (moodboard e script), fino alla fase di produzione, ottimizzazione, test e pubblicazione;
- **Copywriter e social media manager:** n.1 copywriter e social media manager con almeno n.3 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse, di cui almeno n.2 progetti nel contesto di programmi o progetti della cooperazione territoriale europea che si occuperà della pianificazione, dell'elaborazione dei testi e dell'aggiornamento dei canali web e social per conto del Committente;
- **Addetto stampa:** n.1 addetto stampa con almeno n.3 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse, che ricoprirà il ruolo di responsabile della realizzazione dei Comunicati Stampa e avrà il compito di relazionarsi con testate giornalistiche locali (i cui contatti dovranno essere messi a disposizione dell'Affidatario) utili al raggiungimento degli scopi progettuali;

- **Grafico:** n.1 grafico responsabile della realizzazione dei materiali grafici di tutti i prodotti previsti dal servizio.

Il concorrente deve pertanto dimostrare di possedere l'esperienza e le risorse umane e tecniche necessarie ad eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione C del DGUE (allegato b).

La composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di gara dovrà rimanere invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

L'assenza di anche uno dei requisiti sopra elencati costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Art. 5 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Gli operatori economici invitati interessati a prendere parte alla presente procedura dovranno far pervenire apposita istanza di partecipazione e dichiarazione di offerta, unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo art.6.

La fornitura del servizio verrà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Stazione Appaltante assumerà i seguenti elementi di valutazione, per un totale di n. 100 punti massimi, come di seguito indicato:

A - Valutazione dell'offerta tecnica: max punti 90, con riferimento alla qualità del progetto tecnico, alla professionalità e all'adeguatezza del concorrente che saranno valutati secondo i seguenti criteri

	Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo
a)	Qualità delle soluzioni proposte	40 punti
	A1. Chiarezza, completezza e coerenza del metodo di lavoro descritto nella relazione tecnica per la realizzazione del servizio in rapporto agli obiettivi e alle specifiche indicate nell'art. 1, del piano di lavoro, degli strumenti da adottare, del cronoprogramma delle attività	20 punti
	A2. Coerenza, adeguatezza, originalità e qualità dei servizi offerti, delle metodologie/strumenti descritti e degli output attesi	20 punti
b)	Organizzazione del servizio	40 punti
	B1. Struttura organizzativa, anche in termini di risorse umane e tecniche, messa a disposizione per la gestione delle attività, articolazione delle attività in capo all'esperto o al gruppo di lavoro, modalità operative finalizzate a gestire adeguatamente eventuali picchi di lavoro	20 punti
	B2. Competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte (saranno valutati il numero delle unità lavorative messe a disposizione e la relativa esperienza documentata attraverso il curriculum di ciascun componente, con riferimento al settore oggetto del servizio richiesto)	20 punti

c)	Proposte migliorative e servizi aggiuntivi a carico dell'aggiudicatario	10 punti
	Saranno valutate le proposte migliorative rispetto ai servizi minimi richiesti, ad esempio: fornitura di servizi aggiuntivi non descritti nelle attività dell'art. 1, numero di copie prodotte, numero di proposte grafiche, n. eventi, ecc.	10 punti

Per i criteri a), b) e c) e per i relativi sub-criteri la Commissione Giudicatrice terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati.

GIUDIZIO COEFFICIENTI	COEFFICIENTI
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente sarà ottenuto moltiplicando il valore medio dei coefficienti corrispondenti ai giudizi assegnati da ciascun membro della commissione in funzione della qualità, rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione; il punteggio complessivo sarà dato dalla somma algebrica dei punteggi attribuiti a ciascuno dei criteri e sub-criteri.

Viene stabilita la soglia qualitativa di sbarramento e non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo alla valutazione degli elementi dell'offerta tecnica, $P(i) < 48$ (quarantotto) punti sul massimo di 90 (novanta).

B - Valutazione dell'offerta economica: max punti 10

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$P_{if} = 10 \cdot \frac{P_{min}}{P_i}$$

Dove:

P_{if} = Punteggio attribuito al concorrente i – esimo in esame;

P_i = prezzo offerto dal concorrente i – esimo in esame;

P_{min} = prezzo minore offerto in sede di gara;

10 = punteggio massimo attribuibile.

Allegato 0_Lettera di Invito

La stazione appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà per la loro valutazione una commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella verifica sulle offerte anormalmente basse (cfr. Linee guida ANAC n. 3).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dei punti ottenuti dalla valutazione dell'offerta economica.

Tutti i calcoli, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte anomale, saranno effettuati con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

La procedura negoziata verrà espletata anche nel caso in cui il numero degli offerenti risulti inferiore a cinque e l'affidamento verrà concluso anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua. Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in conformità a quanto previsto dall'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

Si applicano le previsioni dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'amministrazione aggiudicatrice **il giorno 07/07/2022, alle ore 10:00**, procederà:

1. all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
2. all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte pervenute;
3. alla verifica della completezza della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa e della sua conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
4. all'attivazione della procedura del soccorso istruttorio in caso di irregolarità suscettibili di regolarizzazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 c. 9 del d.lgs. 50/2016. In tale ipotesi l'operatore economico interessato verrà invitato, con comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmpULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
5. all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;
6. al termine della seduta saranno inviate apposite comunicazioni agli offerenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, con comunicazione ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, in apposita seduta di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, provvederà all'apertura della BUSTA TECNICA dei concorrenti ammessi e alla verifica della completezza della documentazione e della sua conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito; al termine della seduta saranno inviate apposite comunicazioni agli offerenti a mezzo piattaforma telematica e/o PEC.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione del contenuto della BUSTA TECNICA e all'attribuzione dei punteggi in relazione ai criteri di valutazione fissati dalla presente lettera di

invito.

In successiva seduta, convocata con preavviso di almeno due giorni (a mezzo comunicazione effettuata attraverso il portale EmPULIA), la Commissione procederà:

1. alla lettura dei punteggi attribuiti in fase di valutazione dell'offerta tecnica;
2. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate;
3. all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica e alla formazione della graduatoria finale ottenuta sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica;
4. alla verifica della presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Al termine della seduta saranno inviate apposite comunicazioni agli offerenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Redatta la graduatoria finale ed effettuata la proposta di aggiudicazione, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016:

- ad approvare la graduatoria e la proposta di aggiudicazione;
- ad aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace previa verifica del possesso dei requisiti del concorrente classificatosi primo nella graduatoria finale e secondo i termini stabiliti dall'art. 32 commi 7 e 8 del D.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante, anche per il tramite della Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

Si riserva, altresì, la facoltà di non ammettere alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni.

La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

Art. 6 -MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, attraverso la piattaforma EmPULIA nel rispetto delle indicazioni seguenti.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta

Allegato 0_Lettera di Invito

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmpULIA.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta **entro le ore 12.00 del giorno 05/07/2022, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara**, secondo la seguente procedura:

1. accedere al sito www.empulia.it e cliccare su **"Entra"** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
2. cliccare sulla sezione **INVITI** e in seguito sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
3. visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **"DOCUMENTI COLLEGATI"** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
4. creare la propria offerta telematica cliccando sul link **"PARTECIPA"** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
5. denominare la propria offerta;
6. busta **"DOCUMENTAZIONE"**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **"Allegato"**; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando **"Aggiungi allegato"**; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
7. preparazione **"OFFERTA"**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi articoli;
8. **verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
9. **aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
10. **Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica"**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
11. **Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
12. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
13. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.
N.B. In caso di utilizzo del comando **"modifica offerta"**, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato **"Preparazione OFFERTA"**.
14. **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando **"INVIA"**.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

È possibile verificare direttamente tramite **Portale** il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul *link* “**INVITI**”;
- 3) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC.COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Firma digitale

La domanda di partecipazione (allegato a), il DGUE (allegato b), le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato c), la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato d), l’accettazione del patto di integrità (allegato e), il patto di integrità (allegato e.1), l’offerta tecnica (allegato f), l’offerta economica (allegato g), lo schema di contratto (allegato h) e il Capitolato (allegato i) devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell’offerta

- 1) per Portale si intende il Portale EmpULIA raggiungibile all’indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpULIA;
- 2) per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva di: domanda di partecipazione (allegato a), DGUE (allegato b), dichiarazioni integrative al DGUE (allegato c), dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato d), accettazione del patto di integrità (allegato e), patto di integrità (allegato e.1), offerta tecnica (allegato f), offerta economica (allegato g), schema di contratto (allegato h) e il Capitolato (allegato i);
- 3) l’invio *on-line* dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche **l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di sistema**;

Allegato 0_Lettera di Invito

- 4) Attraverso il comando **“Modifica offerta”**, l’utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta **“tecnica/conformità”** e/o **“economica”**. Dopo aver eseguito tale azione, l’operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto **“Preparazione OFFERTA”**);
- 5) il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente procedura, informando l’impresa con un messaggio di notifica nonché attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come **“Rifiutata”**;
- 6) la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 7) qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo **l’ultima offerta telematica pervenuta**, che **verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente**;
- 8) la presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell’offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (**“In lavorazione”**, ovvero **“Salvato”** ovvero **“Inviato”**) accedendo nella propria area di lavoro ai **“Documenti collegati”** al bando di gara, sezione **“Offerta”**;
- 9) al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l’inoltro dell’offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l’offerta, è altresì opportuno:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla *home page* del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link **“COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”**. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all’indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest’ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

Allegato 0_Lettera di Invito

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante) alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Art. 7 -BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire **a pena di esclusione** nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico:

- ✓ Allegato a) Schema domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che il concorrente e gli altri soggetti tenuti a presentarlo devono compilare, strutturato dalla Stazione Appaltante e disponibile sulla piattaforma EmpULIA nella sezione "Busta Documentazione" (le istruzioni per la compilazione sono disponibili nella homepage di EmpULIA "Istruzioni per gli operatori Economici");
- ✓ Allegato c) Dichiarazione integrativa DGUE;
- ✓ Allegato d) Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
- ✓ Allegato e) Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- ✓ Allegato e.1) Patto di integrità;
- ✓ Allegato g) Dichiarazione Offerta Economica;
- ✓ Allegato h) Schema di contratto;
- ✓ Allegato i) Capitolato;
- ✓ PASSOE.

Predisposizione e trasmissione

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

Allegato 0_Lettera di Invito

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco (si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: la "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - Cliccare su "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

Allegato 0_Lettera di Invito

A questo punto cliccare su “Chiudi” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “Log-in”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “Lista Attività” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “Continua” per accedere alla funzione “Documentazione Richiesta da Terzi” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “Documentazione Richiesta da Terzi” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull’icona della lente nella colonna “Apri”;
- “Prendi in Carico”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “Apri Risposta”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull’omonimo comando “Compila DGUE” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “Genera PDF” del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su “Chiudi” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “Invio”.

Il concorrente compila il DGUE nel seguente modo:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, come strutturato dalla Stazione Appaltante, a firma digitale del Rappresentante Legale dell’impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall’Impresa ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

Allegato 0_Lettera di Invito

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che ciascun soggetto allega una dichiarazione integrativa al DGUE in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 (vedi Allegato c).

Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, in quanto oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b), c) e d).

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le sezioni A, B, C e D.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis) e c-ter) e c-quater) del Codice (allegato c);
- dichiara nell'allegato d i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (allegato e) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Documentazione eventuale:

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta dichiarazione deve essere anche corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;

Allegato 0_Lettera di Invito

- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

Art. 8 - BUSTA TECNICA

L'operatore economico nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire una relazione in formato elettronico contenente le informazioni di seguito specificate, con apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005:

La Relazione dovrà contenere la descrizione dei prodotti/servizi oggetto della fornitura di servizi di "Implementazione delle attività relative alla comunicazione di progetto", nonché l'indicazione delle specifiche competenze dell'operatore economico con riferimento agli aspetti oggetto di valutazione ed in particolare:

- descrizione del metodo di lavoro, dell'organizzazione del servizio e degli output previsti con riferimento alle attività descritte e nel capitolato (allegato_i) comprensiva di cronoprogramma;
- descrizione dell'articolazione delle attività in capo all'esperto o al gruppo di lavoro e modalità di coordinamento e controllo del gruppo;
- esperienza professionale dell'esperto o dei componenti del gruppo di lavoro già maturata nell'ambito di servizi di comunicazione, con specifico riferimento ai servizi oggetto del presente affidamento;
- descrizione delle migliorie proposte rispetto all'attività minima richiesta.

La Relazione, di lunghezza non superiore a 35 facciate formato A4, Dimensione Carattere 11 (da tale conteggio sono esclusi: copertina, indici e allegati), deve essere redatta fornendo una descrizione chiara di tutti gli elementi di valutazione, al fine di consentire alla Commissione la valutazione della stessa, sulla base dei criteri di cui all'art. 4.

Alla relazione dovrà essere allegato il curriculum dei componenti del gruppo di lavoro, redatto in forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I curricula redatti in modalità difforme rispetto a quella indicata o comunque privi di sottoscrizione non saranno oggetto di valutazione.

Allegato 0_Lettera di Invito

All'interno della sezione del foglio PRODOTTI denominata "Ulteriore documentazione" può essere inserita ogni altra dichiarazione o documentazione eventualmente necessaria ai fini della valutazione tecnica.

N.B. Nel caso vi sia la necessità di inserire più documenti in un'unica sezione del foglio PRODOTTI, occorrerà unirli in un unico file o in una cartella compressa.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata.

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Art. 9 -BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

1. l'indicazione del "**ribasso offerto**", in percentuale, da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema, con arrotondamento alla seconda cifra decimale; il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento;
2. nel campo denominato "**Allegato economico**" la propria dichiarazione d'offerta (modello allegato g) firmata digitalmente **a pena di esclusione** dal legale rappresentante dell'operatore economico, contenente il medesimo valore del ribasso, in cifre e in lettere, già inserito sul portale ed il valore complessivo dell'offerta economica comprensiva del ribasso offerto.

Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "*percentuale di ribasso offerto*" che nella dichiarazione di offerta - sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato (allegato g) sulla piattaforma. In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "*percentuale di ribasso offerto*" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso offerta e l'importo dell'offerta economica calcolata comprendendo la percentuale di ribasso offerta, prevale la percentuale di ribasso.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere. Al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere a macchina i valori economici offerti.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato ".pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'Offerta è di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo ASSET.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

Art. 10 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi, dal raggruppamento nella sua totalità;
- per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziande possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- la domanda di partecipazione (allegato a) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
 - da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- il DGUE (allegato b) dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- l'accettazione del Patto di integrità (Allegato e) ed il Patto d'integrità (Allegato e.1) dovranno essere presentati e firmati digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

per la “BUSTA TECNICA” e la “BUSTA ECONOMICA”:

- l’Offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, pena esclusione
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell’Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell’offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

Art. 11 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica all’atto dell’offerta, **descrivendole nel dettaglio**, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., come specificato nell’art. 6; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L’appaltatore deve provvedere al deposito presso la stazione appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell’esecuzione delle prestazioni subappaltate. Al momento del deposito del contratto di subappalto, l’appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l’assenza di motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell’art. 105 del Codice, la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80, comma 5, lett. c) sarà condotta dalla Stazione Appaltante mediante accesso al casellario informatico di cui all’art. 213, comma 10 del Codice, ovvero mediante richieste agli uffici competenti.

Si precisa che la dichiarazione di subappalto in misura superiore a quella prescritta non comporta l’esclusione ma inibisce il subappalto per la parte eccedente tale misura.

In mancanza delle suddette indicazioni il subappalto non sarà successivamente autorizzato. Parimenti non potrà essere autorizzato, ai sensi del comma 4, lett. a) dell’art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il subappalto in favore di un operatore economico che abbia partecipato, singolarmente o in ATI, alla medesima procedura di gara. Si invitano i concorrenti a presentare dichiarazione di subappalto dettagliata e non generica.

Art. 12 – AVVALIMENTO

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell’art. 89 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale mediante avvalimento dei requisiti di un altro soggetto (art. 83, comma 1, lett. b e c) con esclusione dei requisiti di cui all’art. 80 (idoneità morale e professionale).

In caso di avvalimento il concorrente allega all’offerta:

- a) propria dichiarazione attestante l’avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi o dell’impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell’impresa ausiliaria;

Allegato 0_Lettera di Invito

- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità morale (art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici), nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In relazione alla presente procedura di gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, che l'ausiliario si avvalga a sua volta di un altro soggetto. È invece ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rimanda all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 13 – GARANZIA PROVVISORIA

In ottemperanza all'art.1 comma 4 della Legge 120/2020, le ditte sono esentate dalla presentazione della cauzione provvisoria.

Art. 14 –GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 50/2016, nonché dimostrare il possesso di idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, fornendo copia della relativa polizza.

Ai sensi dell'articolo 103 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Art.15 - ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente ASSET da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

ASSET non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o

compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare ASSET da ogni conseguenza dannosa. Il soggetto aggiudicatario solleva ASSET da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico di ASSET, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 16- RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 17 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

A seguito dell'espletamento della selezione, individuato l'operatore economico, si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla procedura e al successivo affidamento dell'incarico. Alla stipula del contratto, l'operatore economico dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'appalto.

Art. 18 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Art. 19 -MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale il Fornitore, se stabilito e/o identificato ai fini IVA in Italia, dovrà emettere fattura elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto alla Stazione appaltante. ASSET è soggetto all'applicazione del meccanismo dello **"Split Payment"**. In caso di Fornitore straniero la fattura dovrà essere cartacea.

È prevista un'anticipazione sul prezzo contrattuale pari al trenta per cento (30%) da corrispondere all'aggiudicatario, previa emissione di fattura con le modalità di cui ai commi 1, 3 e 4 del presente articolo, entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione, rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Il pagamento della fattura relativa al saldo avverrà entro 30 (trenta) giorni solari dalla data del Certificato di verifica di conformità sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La fattura dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- Codice Univoco UFUNSF
- il riferimento al Progetto;
- Codice Unico del Progetto (CUP) e Codice Identificativo di Gara (CIG);
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai fini del pagamento del corrispettivo la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di legge.

In sede di liquidazione delle fatture potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penalità (di cui al paragrafo 6); la Stazione Appaltante potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

Art.20 – INADEMPIMENTO, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel capitolato o nel contratto, ai sensi dell'art. 1662 c.c., il Committente, a mezzo PEC, intimerà all'Appaltatore di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali o per l'esatto adempimento.

Qualora l'Appaltatore non adempia o adempia in modo non conforme a rimuovere l'inadempimento, è salva la facoltà del Committente di procedere alla risoluzione del contratto nel rispetto della procedura prevista all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di prestazione del servizio come disciplinati nel presente contratto comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concessi per sanare la difformità segnalata.

L'applicazione delle predette penali compete al RUP, su motivata proposta del DEC.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, il Committente può, a sua insindacabile scelta, rivalersi sulla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, senza necessità di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'impresa a titolo di corrispettivo o ad altro titolo. Qualora l'importo della penale sia trattenuta sulla cauzione definitiva, l'Appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia per l'importo escusso entro quindici giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, notificata a mezzo PEC, pena la risoluzione del contratto.

Allegato 0_Lettera di Invito

Su motivata richiesta dell'Appaltatore, è possibile la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'esecutore oppure che le penali sono manifestamente sproporzionate rispetto all'interesse del Committente.

La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore.

Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide il dirigente responsabile del contratto su proposta del DEC.

In ogni caso, qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale, vengono avviate le procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, secondo quanto previsto all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione del contratto potrà essere disposta anche per qualunque altro comportamento dell'Appaltatore che, a giudizio dell'Amministrazione regionale, concreti un grave inadempimento alle obbligazioni del contratto tale da compromettere la buona riuscita del servizio appaltato. In tal caso, il Committente procede a contestare l'addebito all'Appaltatore secondo la procedura prevista all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione del contratto opera altresì, di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- i. mancato rispetto delle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- ii. violazione delle norme in materia di subappalto e cessione del contratto;
- iii. cessazione delle attività, concordato preventivo, fallimento, liquidazione stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento disposti a carico dell'Appaltatore, ovvero, in caso di raggruppamento, a carico di anche una sola delle imprese raggruppate, intervenuti a seguito della stipula del contratto;
- iv. violazione dei divieti stabiliti nella documentazione di gara o nel contratto;
- v. perdita dei requisiti di legge per svolgere il servizio oggetto dell'appalto o per contrarre con la pubblica amministrazione;
- vi. mancato reintegro, nei tempi previsti, della cauzione definitiva dopo l'escussione parziale nell'ipotesi prevista al settimo capoverso del presente articolo;
- vii. altre ipotesi previste dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre norme di legge diverse da quelle per cui è espressamente stabilita l'applicazione della procedura di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.
- viii. esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- ix. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Per qualsiasi ragione di addivenza alla risoluzione del contratto, all'Appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione. L'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese a carico del Committente per il rimanente periodo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi di risoluzione del contratto, il Committente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto

migliore offerente, escluso l'originario appaltatore. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario appaltatore in sede di offerta.

L'Appaltatore riconosce e dichiara di essere perfettamente consapevole che in seguito ad eventuali pronunce del giudice amministrativo o del giudice ordinario, il Committente potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento della determina di affidamento di cui alle premesse con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del presente contratto ed indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto.

Fermo restando quanto disposto dal presente capitolato, l'Appaltatore, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del presente contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del c.c., dal Committente a qualsiasi titolo contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e inefficacia.

Art. 22 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

Art. 23 -CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia – Sezione di Bari.

Art. 24 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 50/20106, al Regolamento che disciplina l'Attività Contrattuale dell'ASSET e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 1299/2013, nel Regolamento UE n. 1303/2013 e nella manualistica specifica dei Programmi di riferimento dei singoli progetti e alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

Art. 25- CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali.

Art. 26- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di affidamento. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura selettiva.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio.

Allegato 0_Lettera di Invito

Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Ing. Raffaele Sannicandro (e.sannicandro@asset.regione.puglia.it) o chi dovesse subentrare successivamente nella funzione.

Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dei partecipanti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica nonché dalla normativa antimafia; i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso e la rendicontazione delle spese sostenute relative allo stesso nell'ambito dei progetti, secondo le modalità previste dal Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Grecia-Italia/Interreg Italia-Croatia 2014/2020.

Base giuridica del trattamento dei dati e natura del conferimento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b Regolamento UE 2016/679);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679) (ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di conferimento dell'incarico.

Il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l'instaurazione del rapporto con il Titolare.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale completamente automatizzato, compresa la profilazione.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

Allegato 0_Lettera di Invito

I dati potranno essere trattati dal personale dell’Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto e dal personale di altri uffici dell’ASSET che svolgono attività inerenti il procedimento stesso; i dati potranno essere altresì comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione, ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, ad altre Amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni nonché alle Autorità competenti e agli organismi di controllo previsti nell’ambito dei Programmi di cooperazione transfrontaliera.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. L’interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; l’interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento (UE)2016/679.

Art. 27 –ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e dell’art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

Le eventuali dichiarazioni di cui all’art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere fornite a pena di decadenza in sede di presentazione dell’offerta e saranno vagliate dalla Stazione Appaltante.

Art. 28 - ALLEGATI

- ✓ Allegato a) Schema domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato b) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);
- ✓ Allegato c) Dichiarazione integrativa DGUE;
- ✓ Allegato d) Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
- ✓ Allegato e) Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- ✓ Allegato e.1) Patto di integrità;
- ✓ Allegato g) Dichiarazione Offerta Economica;
- ✓ Allegato h) Schema di contratto;
- ✓ Allegato i) Capitolato.

Il Direttore Generale
Ing. Raffaele Sannicandro



Allegato A_ SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. N.2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AETHER" (CUP F49J20000720006) – FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020. CIG: 9245577B7E - IMPORTO COMPLESSIVO DI € 111.440,00 (IVA INCLUSA)

ALLEGATO A

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

(ATTENZIONE: la persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

Il/la sottoscritto/a¹ _____;

¹ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



C.F. _____;

nato/a a _____ (prov. _____ Stato _____ il _____;

residente nel Comune di _____; CAP _____; prov. (____); Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale) _____

dell'impresa _____;

Partita IVA _____;

Codice Fiscale: _____;

con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (____), Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Indirizzo e-mail: _____;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;

Numero telefono: _____;

Fax: _____.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione dell'affidamento del servizio di "implementazione delle attività relative alla comunicazione di progetto"

DICHIARA

di essere

- il legale rappresentante/titolare di
- il procuratore generale/speciale di

- un operatore economico** ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016;
- un consorzio** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016;
- un consorzio** di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016
- un operatore economico** ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni:

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziate:

C.F.: _____; P.IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziate:

C.F.: _____; P.IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziate:

C.F.: _____; P.IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Eventuali ulteriori imprese esecutrici delle prestazioni contrattuali facenti parte del consorzio:

DICHIARA

Che l'impresa o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

- Impresa singola**
- Impresa mandataria di**

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> un consorzio ordinario ex art. 2602 c.c. di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.L.gs.50/2016; <input type="checkbox"/> un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 50/2016; <input type="checkbox"/> un' aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete (rete d'impresa) di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs 50/2016; <input type="checkbox"/> un gruppo europeo di interesse economico ai sensi del D.Lgs. 240 del 23 luglio 1991, di cui all'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs 50/2016 	<p>In uno dei seguenti assetti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verticale costituito <input type="checkbox"/> Verticale non ancora costituito <input type="checkbox"/> Orizzontale costituito <input type="checkbox"/> Orizzontale non ancora costituito <input type="checkbox"/> Misto costituito <input type="checkbox"/> Misto non ancora costituito
--	------------------------------------	---

tra le **seguenti imprese (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...)**

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: _____; P.IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

legale rappresentante _____, nato a _____ il _____;

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: _____; P.IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

legale rappresentante _____, nato a _____ il _____;

Indicare le altre imprese mandanti dell'RTI, consorzio, aggregazione di rete di imprese che partecipano alla presente procedura

SI IMPEGNA

- 1) *(in caso di raggruppamento costituendo)* a provvedere, se il raggruppamento dovesse risultare aggiudicatario della gara, alla produzione tempestiva del mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata;
- 2) *(in caso di raggruppamento costituendo o costituito)* ad eseguire le parti del servizio o della fornitura come di seguito indicato:

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **orizzontale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

impresa (mandataria): _____, _____%

impresa (mandataria): _____, _____%

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **verticale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale)

impresa (mandataria): _____, _____%

impresa (mandataria): _____, _____%

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **misti** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

Impresa	Categoria principale	Categoria secondaria 1	Categoria secondaria 2
Mandataria	%	%	%
Mandante	%	%	%
Altre mandanti	%	%	%

DICHIARA

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 50/2016,
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;
- c) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni,
- d) di accettare il contenuto dei documenti in esso elencati, della lettera di invito e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul sito di ASSET <http://asset.regione.puglia.it/>;

- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- g) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) _____ Via _____, n. _____, tel. _____, casella di PEC _____; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica)

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

I legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

Informativa ex art. 13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è ASSET

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: avv. Antonella Caruso, indirizzo e-mail a.caruso@asset.regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è ASSET nella persona del Direttore, Ing. Raffaele Sannicandro. E-mail: e.sannicandro@asset.regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.



Allegato A_ SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

ALLEGATO B

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):
[....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	ASSET – Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio
Codice fiscale	93485840727
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. N.2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AETHER" (CUP F49J20000720006) – FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020. CIG: 9245577B7E - IMPORTO COMPLESSIVO DI € 111.440,00 (IVA INCLUSA)

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	9245577B7E
CUP (ove previsto)	F49J20000720006
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	
Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico	

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: Informazioni sull'operatore economico

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?	

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. *raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36)*.
Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

SE PERTINENTE, INDICARE NOME E INDIRIZZO DELLE PERSONE ABILITATE AD AGIRE COME RAPPRESENTANTI, IVI COMPRESI PROCURATORI E INSTITORI, DELL'OPERATORE ECONOMICO AI FINI DELLA PROCEDURA DI APPALTO IN OGGETTO; SE INTERVENGONO PIÙ LEGALI RAPPRESENTANTI RIPETERE TANTE VOLTE QUANTO NECESSARIO.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: Informazioni sull'affidamento SULLE Capacità di altri soggetti (ARTICOLO 89 DEL CODICE - AVVALIMENTO)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....] [.....]

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	 [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

A: Motivi legati a condanne penali

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione ⁽¹³⁾
3. Frode ⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 []</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (22)

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza , obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale	[] Sì [] No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u> , fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. <u>ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f-bis); 3. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione <u>nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. In motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel Casellario informatico</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter); 4. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 5. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'<u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)? <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa? <ol style="list-style-type: none"> 6. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i); 7. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689(articolo 80, comma 5, lettera l)? <p>8. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro)</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>9. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

Indicazione globale per tutti i criteri di selezione

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore)</p> <p>[.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="742 1456 1295 1568"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p>	<p>[] Si [] No</p>

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (Articolo 87 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	---

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.



Allegato B_ MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO C

Dichiarazione integrativa

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. N.2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AETHER" (CUP F49J20000720006) – FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020. CIG 9245577B7E - IMPORTO COMPLESSIVO DI € 111.440,00 (IVA INCLUSA)

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato c DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a _____ ; C.F. _____ ;
nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il _____ ;
residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;
via/piazza, ecc. _____ ; in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore
generale/speciale) _____ dell'impresa _____ ; Partita IVA:
_____ ; Codice Fiscale: _____ ; con sede legale nel Comune di
_____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ; via/piazza, ecc.
_____ ; Indirizzo e-mail: _____ ;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ; Numero telefono: _____ ; Fax: _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere c), c-bis), c-ter) e c-quater del d.lgs. n. 50/2016 e smi.

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è l'ASSET – Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: avv. Antonella Caruso, indirizzo e-mail: a.caruso@asset.regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore dell'ASSET – Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, Ing. Raffaele Sannicandro, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Agenda Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo: (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

ALLEGATO D

Dichiarazione integrativa

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. N.2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AETHER" (CUP F49J20000720006) – FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020. CIG: 9245577B7E - IMPORTO COMPLESSIVO DI € 111.440,00 (IVA INCLUSA)

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato d DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/aⁱ

; C.F.

;



nato/a a _____ (prov. _____, Stato _____) il _____ ;
 residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;
 via/piazza, ecc. _____ ; in qualità di (libero professionista / legale rappresentante /
 titolare o procuratore generale/speciale) _____ dell'impresa
 _____ ; Partita IVA: _____ ; Codice Fiscale: _____ ; con sede legale
 nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;
 via/piazza, ecc. _____ ; Indirizzo e-mail: _____ ; Indirizzo di posta
 elettronica certificata (PEC): _____ ; Numero telefono: _____ ; Fax:

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti:

Cognome e nome _____

Data e luogo di nascita _____

Codice Fiscale _____

Comune di residenza _____

Ovvero

il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente:

Ovvero

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

DICHIARA

**di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016
"Regolamento generale sulla protezione dei dati"
circa le seguenti circostanze:**

Il titolare del trattamento dei dati è l'ASSET – Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: avv. Antonella Caruso, indirizzo e-mail: a.caruso@asset.regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore dell'ASSET – Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, Ing. Raffaele Sannicandro, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Agenzia Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.



Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

ALLEGATO E

Dichiarazione di Accettazione Patto d'integrità

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. N.2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AETHER" (CUP F49J20000720006) – FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020. CIG: 9245577B7E - IMPORTO COMPLESSIVO DI € 111.440,00 (IVA INCLUSA)

CUP: F49J20000720006
CIG: 9245577B7E

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]



Il/la sottoscritto/a _____;
C.F. _____;
nato/a a ____ (prov. ____, Stato _____) il _____;
residente nel Comune di _____; CAP _____; prov. (____); Stato _____;
via/piazza, ecc. _____;
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale) _____
dell'impresa _____;
Partita IVA: _____;
Codice Fiscale: _____;
con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (____), Stato _____;
via/piazza, ecc. _____;
Indirizzo e-mail: _____;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;
Numero telefono: _____.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

Il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (Allegato e.1).

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / il procuratore

(f.to digitalmente)



Allegato e.1 – Patto d'integrità

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. N.2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AETHER" (CUP F49J20000720006) – FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020. CIG: 9245577B7E - IMPORTO COMPLESSIVO DI € 111.440,00 (IVA INCLUSA)

CUP: F49J20000720006

CIG: 9245577B7E

Allegato e.1

Patto di integrità ex art. 1, comma 17, Legge 190/2012

relativo alla

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. N.2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AETHER" (CUP F49J20000720006) – FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020. CIG: 9245577B7E - IMPORTO COMPLESSIVO DI € 111.440,00 (IVA INCLUSA)

TRA

l'Agenda regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, di seguito denominata "ASSET", con sede in Bari, via G. Gentile, n. 52 (codice fiscale 93485840727), rappresentata dal Direttore Generale, nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'Ente

E

l'Operatore Economico, con sede legale in, via, n., (C.F./P. IVA,), rappresentato da, nella sua qualità di

Premesso che

- l'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190 (*"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*) dispone che *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara"*;
- i Piani Nazionali Anticorruzione approvati dall'ANAC, già a partire dal 2013 (cfr. delibera CIVIT n. 72/2013), prevedono che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSA

Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione, in qualità di Stazione appaltante, e l'operatore economico che è risultato aggiudicatario della procedura di appalto/concessione per l'affidamento di lavori/servizi/forniture di - a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione e l'Operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'Operatore economico, nell'ambito dell'esecuzione del Contratto.

In caso di aggiudicazione della gara, il presente Patto di Integrità verrà allegato al Contratto, così da formarne parte integrante e sostanziale.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente Patto di Integrità investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

In sede di gara il presente Patto di integrità è allegato al bando o alla lettera di invito e l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

ART. 3 – OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né

promettere di corrispondere ad alcuno –direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati -somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;

- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica Autorità competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto;
- e) non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dell'articolo 42 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. in materia di conflitto di interesse con la stazione appaltante;
- f) non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
- g) non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
- h) impegnarsi ad informare i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigilare affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
- i) non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti.

L'Operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART. 4 – OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, la Stazione Appaltante:

- a) si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012;
- b) nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai piani di prevenzione della corruzione, dal proprio Codice di comportamento e dal DPR n. 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*);

- c) rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

ART. 5 – SANZIONI

La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

L'Operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dall'Amministrazione, può comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- a) risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3. La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d), che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
- b) segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 – EFFICACIA DEL PATTO

Il presente Patto di Integrità vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

ART. 7 – CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.



Allegato e.1 – Patto d'integrità

ART. 8 – NORME FINALI

Il presente Patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Il presente Patto di Integrità viene sottoscritto mediante firma digitale, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 15, comma 2-bis, della Legge n. 241/1990, e del D.L.gs. n. 82/2005.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Legale Rappresentante dell'Operatore
economico

Il Legale Rappresentante dell'ASSET

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. N.2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AETHER" (CUP F49J20000720006) – FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020. CIG: 9245577B7E - IMPORTO COMPLESSIVO DI € 111.440,00 (IVA INCLUSA)

CUP: F49J20000720006

CIG: 9245577B7E

ALLEGATO G

DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.



Interreg
Greece-Italy
Aether

European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION

Allegato G_Dichiarazione offerta economica

Fac-simile di Dichiarazione offerta economica

Spett.le

ASSET - Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio

Via Gentile n.52

70126 Bari

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. N.2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AETHER" (CUP F49J20000720006) – FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020. CIG: 9245577B7E - IMPORTO COMPLESSIVO DI € 111.440,00 (IVA INCLUSA)

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

Il/la sottoscritto/a¹ _____;

C.F. _____;

nato/a a _____ (prov. _____ Stato _____ il _____);

residente nel Comune di _____; CAP _____; prov. (_____); Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale) _____

dell'impresa _____;

Partita IVA _____;

Codice Fiscale: _____;

¹In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (____), Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Indirizzo e-mail: _____;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;

Numero telefono: _____;

Fax: _____.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della **PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. N.2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.**

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AETHER" (CUP F49J20000720006) – FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020. CIG: 9245577B7E - IMPORTO COMPLESSIVO DI € 111.440,00 (IVA INCLUSA), nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti.

DICHIARA

che il corrispettivo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio in oggetto così come previsti nei documenti di gara e nella propria offerta è pari ad **euro** _____ (dicasi _____ virgola _____ in lettere) al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze pari a 0,00.

L'offerente dichiara espressamente che l'offerta formulata come sopra si intende comprensiva di

- € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ in lettere) destinati ai propri costi della salute e sicurezza aziendali² ("costi della sicurezza interni) ad impegno di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e
- € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ in lettere) destinati ai propri costi della manodopera³.

² Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10, art. 95 del D.Lgs 50/2016)

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso ASSET, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo ASSET;
- e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____, n. _____, presso la Banca _____ Agenzia _____, Codice IBAN _____, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

N.B.:

Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

Letto, confermato e sottoscritto

(_____, _____)

**Il legale rappresentante/procuratore
dell'operatore economico offerente**

³ Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10, art. 95 del D.Lgs 50/2016)

ALLEGATO H
SCHEMA DI CONTRATTO
SCRITTURA PRIVATA

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. N.2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AETHER" (CUP F49J20000720006) – FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020. CIG: 9245577B7E - IMPORTO COMPLESSIVO DI € 111.440,00 (IVA INCLUSA)

L'anno ____ il giorno ____ del mese di _____ con la presente scrittura privata, da valere tra le parti, ad ogni conseguente effetto di legge:

TRA

il dott. _____, nato/a a _____, il _____, il quale, nella sua qualità di _____ dell'Agenzia Regionale Strategica per lo sviluppo ecosostenibile del Territorio ASSET, dichiara di agire in legittima rappresentanza del medesimo Ente, Codice Fiscale n. 93485840727, in seguito denominato Beneficiario o Amministrazione,

E

_____, in seguito denominato Affidatario o Appaltatore, nato/a a _____, il _____, codice fiscale _____, P.Iva n. _____, residente a _____, in via _____ CAP. _____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di _____ dell'operatore economico _____

PREMESSO CHE

- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come "Interreg", è uno degli obiettivi della politica di coesione dell'Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- L'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) è beneficiario, in qualità di Lead partner, del Progetto "AETHER" (Alliance for the Effective Transnational Handling of Environmental Resources) – finanziato dal Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, Asse 2 "Gestione ambientale integrata", Obiettivo specifico 2.2 "Miglioramento della gestione e dei piani di governance per la biodiversità degli ecosistemi costieri e rurali, prestando attenzione alle risorse naturali e alle aree protette e sviluppo di misure di protezione ambientale", 6° Targeted Call.
- in data 09/10/2020 è stato sottoscritto il Subsidy Contract per il progetto AETHER tra il Lead Partner ASSET e l'Autorità di Gestione del Programma

- il costo complessivo del progetto AETHER è di € 4.500.000,00 di cui € 2.200.000,00 di competenza ASSET; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione- ex L. n. 183/1987 e ha una durata di 36 mesi a decorrere dal 01/11/2020.

PREMESSO ALTRESÌ CHE

- Con Determinazione Dirigenziale n. 0229 del 15/06/2022 per l'acquisizione del servizio in oggetto, si è stabilito di indire una procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art.2 lettera b della legge n.120 del 11/09/2020 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art 95 del D.Lgs. 50/2016, da espletarsi tramite il portale EmPULIA prevedendo una base d'asta pari a € 91.344,26 (Euro novantunomilatrecentoquarantaquattro/26) IVA esclusa, e di approvare la presente lettera di invito e i relativi allegati.
- con Determinazione Dirigenziale n. ____ del __/__/____, a seguito della procedura sopra indicata, si è proceduto a disporre l'aggiudicazione all'operatore economico _____ che ha offerto un ribasso del _____% sull'importo a base di gara, corrispondente ad un importo di € _____ (in lettere) per compensi e € _____ (in lettere) per oneri previdenziali, per un importo complessivo di € _____ (in lettere) IVA esclusa;
- (eventuale) il Beneficiario ha proceduto all'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., giusta nota prot. ____ del __/__/____;
- ritenendosi conclusa con esito positivo la verifica dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, il provvedimento di aggiudicazione definitiva ha acquisito efficacia;
- ai sensi dell'art. 32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

a procedura in oggetto riguarda il servizio di "Assistenza tecnica nell'attuazione del progetto AETHER", così come meglio dettagliato nell'allegato capitolato tecnico (Allegato i):

N°	Descrizione Servizi/beni	Importo IVA esclusa	Importo IVA inclusa
D.2.1.2	Promotional Material design and printing	8.688,52	10.600,00
D.2.1.3	Communication e-package design and implementation	59.704,92	72.840,00
D.2.1.4	International Conferences on Project results	9.016,39	11.000,00
D.2.1.5	Awareness raising campaign (radio, TV and newspaper) on project results	13.934,43	17.000,00
Importo totale a base d'asta		91.344,26	111.440,00

Le prestazioni previste dovranno svolgersi secondo le scadenze connesse all'implementazione e alla rendicontazione del progetto, fino alla chiusura prevista del progetto (includere eventuali proroghe).

Le attività previste dovranno, comunque, essere concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto e del Project Manager - RUP presso la sede di ASSET dove saranno tenuti frequenti incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto previsto dalla presente lettera d'invito. L'appaltatore dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione appaltante.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento o altra disposizione che attenga alle attività progettuali, di cui si riporta di seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- ✓ regolamento (UE) 1303/2013;
- ✓ regolamento (UE) 1301/2013;
- ✓ regolamento (UE) 1299/2013;
- ✓ regolamento (UE) 481/2014;
- ✓ European Commission guidance for Member State of management verifications (EGESIF_14_12_final-17/09/2015);
- ✓ Programme manual del programma di cooperazione territoriale europea;
- ✓ application form, subsidy contract e partnership agreement;
- ✓ manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei programmi di cooperazione territoriale europea, elaborato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- ✓ direttive europee e nazionali in materia di appalti pubblici;
- ✓ d.lgs. n. 50/2016 e smi recante "Codice dei contratti pubblici";
- ✓ dpr 22/2018;
- ✓ ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.

Il servizio riguarda le attività specificate nell'Allegati i "Capitolato Tecnico". Si specifica che le attività dovranno essere realizzate entro 31.10.2023. Si specifica, inoltre, che le azioni di promozione realizzate, dovranno essere fatte in doppia lingua: italiano ed inglese e laddove richiesto anche in greco.

Le prestazioni previste dovranno svolgersi secondo le scadenze connesse all'implementazione e alla rendicontazione del progetto e secondo le tempistiche impartite dal Programma, fino alla chiusura prevista del progetto (includere eventuali proroghe).

Le attività previste dovranno, comunque, essere concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto e con il Project Manager - RUP presso la sede di ASSET dove saranno tenuti frequenti incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto previsto dalla presente lettera d'invito. L'operatore economico aggiudicatario dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione appaltante.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento o altra disposizione che attenga alle attività progettuali.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Si ribadisce, ad ogni buon fine, che tutte le attività dovranno essere concordate e condivise con la stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà inoltre fornire tutte le prestazioni aggiuntive e migliorative offerte nella propria proposta tecnica allegata alla propria offerta.

L'operatore economico dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del progetto, inclusa la fase di chiusura: tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall'andamento dell'attuazione del progetto.

Si specifica che tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sono comprese nel compenso previsto.

L'affidatario si impegna altresì a svolgere tutte le attività ulteriori descritte nella propria offerta tecnica, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non allegata allo stesso.

Art. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in _____ € (in lettere _____), IVA ed oneri eventuali esclusi, come risultante dall'offerta presentata in sede di gara, alle condizioni tutte di cui alla procedura negoziata in premessa specificata.

Art. 3 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle **fatture elettroniche** emesse dall'affidatario, previa verifica da parte del Responsabile Unico del Procedimento della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività:

1. **20%** del corrispettivo a titolo di anticipazione, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione in conformità alle previsioni di cui all'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016;
2. **80%** del corrispettivo contrattuale con cadenza bimestrale commisurata agli stati di avanzamento effettivi delle attività prestate dall'aggiudicatario.

In caso di proroga non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **UFUNSF**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Agenzia Regionale Strategica per lo sviluppo ecosostenibile del Territorio ASSET del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti.

Art. 4- DURATA

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione della presente scrittura privata sino alla conclusione del progetto, incluse eventuali proroghe del progetto stesso che determineranno automaticamente la proroga del contratto, senza che ciò comporti la modifica dell'importo contrattualmente stabilito. In ogni caso, l'Affidatario sarà obbligato a prestare i propri servizi per il compimento di tutti gli adempimenti eventualmente necessari anche dopo la data di chiusura del Progetto.

Il termine attualmente fissato per la conclusione del progetto è il 31.10.2023.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'Appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale ed il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 5 - TERMINI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'Affidatario si impegna a svolgere il servizio richiesto secondo le tempistiche definite dal Beneficiario, nel rispetto delle scadenze connesse all'implementazione e alla rendicontazione del progetto e delle tempistiche impartite dal Programma e dal Partner capofila, fino alla chiusura prevista del progetto (incluse eventuali proroghe).

Art. 6 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura oggetto dell'appalto. È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto, ai sensi dell'articolo 105, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Affidatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna delle attività oggetto del contratto.

(oppure)

L'Affidatario, come indicato a tale scopo in sede di offerta, dichiara di avvalersi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, della possibilità di subappaltare, nei limiti di legge, le seguenti parti del servizio:

- _____
- _____
- _____

L'affidamento in subappalto è ammesso in relazione alle sole parti di prestazioni indicate dall'appaltatore all'atto dell'offerta, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti del Beneficiario, del rispetto da parte dei subappaltatori delle norme che esso stesso è obbligato a rispettare in forza di norme di legge e regolamento ovvero di disposizioni previste dai documenti di gara e dal contratto di appalto. L'Amministrazione rimane in ogni caso estranea ai rapporti intercorrenti tra le imprese subappaltatrici e l'Appaltatore, restando sollevata da qualsiasi eventuale pretesa da parte delle Imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni che terzi potessero avanzare come conseguenza delle prestazioni subappaltate. Ove fosse insoddisfatta delle modalità di esecuzione del servizio, si riserva di revocare l'autorizzazione al subappalto, rimanendo esclusa ogni pretesa dell'Appaltatore e/o dei subappaltatori.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 7 - OBBLIGHI AI SENSI DELLA L 136/2010

L’Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della citata normativa l’Affidatario ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche: IBAN _____-presso _____.

Il soggetto delegato a operare su tale conto è _____, nato/a a _____, il _____ codice fiscale _____.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all’appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell’art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara attribuito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e il codice unico di progetto.

L’Amministrazione e l’Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

Art. 8 –GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA

In ottemperanza all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l’Affidatario ha costituito una garanzia, denominata "garanzia definitiva", dell’importo di _____ €, mediante _____ rilasciata da _____ in data _____ (eventuale riferimento alle riduzioni di cui all’art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell’art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione definitiva prestata sarà progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo dell’80% dell’importo inizialmente garantito. L’Affidatario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato, qualora l’Amministrazione abbia dovuto, durante l’esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. In caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

L’Affidatario ha, inoltre, dimostrato il possesso di idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, fornendo copia della relativa polizza n. _____ del _____, emessa da _____.

Art.9– PENALI

Nel caso in cui l’Appaltatore non ultimò il servizio entro i termini di volta in volta fissati ovvero non rispetti i tempi previsti, viene fissata una penale di € 50,00/giorno per il ritardo nell’esecuzione delle prestazioni. Oltre alla penale di cui sopra, risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all’Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l’Affidatario dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della penale stessa.

L’importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all’addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l’Amministrazione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 10 – CLAUSOLA ANTI-PANTOUFLAGE

In relazione alle previsioni di cui all’art. 1, comma 9, lett. e), della l. 190/2012 e s.m.i, e dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, l’Appaltatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell’Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per

conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli e comportano il divieto per l'Appaltatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con ASSET per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

Art. 11- PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Agenzia Regionale Strategica per lo sviluppo ecosostenibile del Territorio ASSET, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'Affidatario è tenuto a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

L'Affidatario nel corso dello svolgimento dell'incarico manterrà, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, il segreto per quanto attiene informazioni e documenti riservati dei quali egli/ella possa eventualmente venire a conoscenza nell'ambito dell'espletamento dell'incarico regolato del presente contratto.

Art. 12 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'affidatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciuti all'Aggiudicatario i compensi maturati sino alla data di comunicazione del recesso.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

Il contratto è risolto di diritto ex art. 1456 c.c. nei casi previsti dagli artt. 3 e 5 lett. b) del patto d'integrità allegato alla documentazione di gara, sottoscritto e accettato dall'Affidatario al momento della presentazione dell'offerta, nel caso di mancanza, anche sopravvenuta all'aggiudicazione, dei requisiti minimi di ammissibilità previsti dalla lettera d'invito o dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel caso di inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 7 del presente contratto.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, in quanto compatibili, le disposizioni del Codice Civile.

Art. 13 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'Affidatario il contratto si riterrà sciolto; il Beneficiario si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 14 -SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente contratto, comprendendo in esse valori bollati ed eventuali diritti, spese di registrazione e quant'altro occorrente e necessario, vengono assunte dall'Affidatario, che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modifiche ed integrazioni, con spese a cura della parte richiedente.

Art. 15 - FORO COMPETENTE

Al presente contratto si applicano le disposizioni concernenti la procedura di accordo bonario contenute nell'art. 206 del D.Lgs. 50/2016. A norma dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione di eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto. La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Affidatario e l'Amministrazione durante l'esecuzione dei servizi, comprese quelle derivanti dal mancato raggiungimento dell'accordo bonario, sarà messa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Ogni controversia derivante dal presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari, con espressa esclusione di ogni altro Foro competente. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'Affidatario dall'obbligo di proseguire l'attività.

Art. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali.

Art. 17- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del presente contratto saranno utilizzati dall'Amministrazione unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione delle attività ad esse correlate e conseguenti, per le finalità e secondo le modalità già specificate nella lettera d'invito.

L'Affidatario si impegna ad applicare integralmente le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza e trattamento dati personali ed il Regolamento (UE) n. 679/2016.

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e tutte le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Gli obblighi di cui al periodo precedente sussistono anche relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto e non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza sopra indicati.

Art. 18-ALTRI OBBLIGHI (EVENTUALE)

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, l'Affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese operanti nel settore, o negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le attività; si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Affidatario si obbliga ad osservare per quanto compatibili le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici recate dal d.p.r. 62/2013 ai sensi dell'art. 2, punto 3, del medesimo regolamento.



L’Affidatario è responsabile dell’assolvimento di tutti gli obblighi e oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti dei dipendenti.

Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini dell’individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede dell’Agenzia Regionale Strategica per lo sviluppo ecosostenibile del Territorio ASSET, nella data corrispondente all’apposizione dell’ultima firma.

L’Affidatario

L’Amministrazione

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 del c.c. _____ dichiara di approvare specificamente le clausole di cui agli artt. 9 - PENALI, 12 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, 14 - SPESE CONTRATTUALI, 15 - FORO COMPETENTE, 16 - NORME DI RINVIO

L’Affidatario

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. N.2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AETHER" (CUP F49J20000720006) – FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020. CIG: 9245577B7E - IMPORTO COMPLESSIVO DI € 111.440,00 (IVA INCLUSA)

1 PREMESSA

La Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come "Interreg", è uno degli obiettivi della politica di coesione dell'Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). L'obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livello europeo, attraverso l'erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali.

L'ASSET – Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (di seguito anche Stazione Appaltante - S.A. o Committente) ha inteso sviluppare e promuovere in questi anni una intensa partecipazione ai diversi programmi di Cooperazione Territoriale Europea che coinvolgono la Puglia, e attualmente partecipa in qualità di Lead Partner e di Partner ai seguenti progetti: "AETHER", "FRAMESPORT" e "STREAM", finanziati nell'ambito dei Programmi Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020 e Italia-Croazia 2014-2020.

Ciò premesso, al fine di procedere all'attuazione delle azioni previste nell'ambito del progetto AETHER, nel pieno rispetto dei tempi previsti dal timeplan approvato, l'ASSET intende individuare l'operatore economico a cui affidare la fornitura del servizio di "implementazione delle attività relative alla comunicazione di Progetto" attraverso una procedura telematica EmpULIA ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. N. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso di cui al comma 3 dell'art. 1 della L 120/2020 e s.m.i.

2 IL PROGETTO "AETHER"

Il Progetto "AETHER" (Alliance for the Effective Transnational Handling of Environmental Resources) – è finanziato dal Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, Asse 2 "Gestione ambientale integrata", Obiettivo specifico 2.2 "Miglioramento della gestione e dei piani di governance per la biodiversità degli ecosistemi costieri e rurali, prestando attenzione alle risorse naturali e alle aree protette e sviluppo di misure di protezione ambientale", 6° Targeted Call. MIS code: 5070064. CUP: F49J20000720006.

L'obiettivo generale del progetto consiste nel miglioramento della gestione dei piani di governance per la biodiversità degli ecosistemi costieri e rurali, con particolare interesse verso le risorse naturali e le aree protette attraverso misure di protezione civile e ambientale. Tra gli obiettivi specifici del progetto vi sono:

- Realizzazione di Piani integrati e di protocolli condivisi a livello transfrontaliero per favorire misure di protezione civile e ambientale degli ecosistemi costieri e rurali rafforzando la sostenibilità ambientale, sociale ed economica;

- Attività di People empowerment e capacity building:
 - per la promozione e il recupero della filiera ittica dei mitili nel Mar Piccolo in linea con il regime di qualità nazionale “acquacoltura sostenibile”;
 - per la sperimentazione di soluzioni e la realizzazione di azioni e pratiche innovative nel campo dell’economia circolare legata alle attività del mare e della pesca;
 - per il recupero degli antichi mestieri legati alla tradizione marinara;
- Attuazione di azioni pilota per lo sviluppo integrato e sostenibile delle aree GR-IT che prevedono tra l’altro il recupero di piccole infrastrutture funzionali all’attivazione della filiera ittica sostenibile a Taranto e Tricase:
 - a Taranto, il recupero di un approdo in collaborazione con le piccole imprese (cooperative) per l’allevamento di cozze, secondo il sistema di qualità nazionale “Acquacoltura sostenibile”;
 - a Taranto, il recupero/adequamento di un edificio da utilizzare per:
 - la gestione e l’implementazione di azioni di trasferimento di conoscenze specifiche sulla economia circolare del mare;
 - per l’attivazione di laboratori dimostrativi riguardanti la mitilicoltura sostenibile;
 - a Tricase, il recupero e rifunzionalizzazione del capannone ex deposito mezzi del servizio nettezza urbana ubicato all’interno dell’area prospiciente l’ex mattatoio comunale di Tricase già oggetto dei lavori di per la realizzazione di un “complesso organico strutture per la trasformazione di prodotti primari ed erogazione di servizi integrati” per le fasi post-raccolta e trasformazione della pesca, secondo il citato codice di condotta etica per la pesca artigianale su piccola scala e di valorizzazione sociale e culturale delle piccole imbarcazioni storiche destinate alla pesca.
- La realizzazione di networking e piattaforme ITC (STEP e LEPRE) per azioni di informazione, sorveglianza, allerta e protezione.

Il progetto AETHER, con un budget complessivo di € 4.500.000,00, vede la collaborazione dei seguenti partner:

1. Regione Puglia - Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (“A.S.S.E.T.”) – lead partner (capofila) del progetto AETHER;
2. Regione Puglia - Dipartimento Protezione Civile – partner di progetto
3. Regione Grecia Occidentale – partner di progetto
4. Regione Epiro – partner di progetto
5. Regione Isole Ioniche – partner di progetto.

Data di Avvio del Progetto: 01/11/2020 - Data di conclusione del Progetto:31/10/2022

Budget ASSET: € 2.200.000,00

3 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- 3.1 Il RUP è individuato nella persona dell’ing. Michele Luisi.
- 3.2 Al RUP competono le attività previste dall’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e nelle Linee Guida n. 3 - approvate dall’ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con deliberazione n. 1007 dell’11/10/2017 - di attuazione dell’art. 31,

comma 5, del precitato D.lgs. n. 50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, applicabili nei sensi e nei limiti di cui all’art. 216, c. 27-octies del D.Lgs. n. 50/2016.

- 3.3 Il DEC sarà individuato successivamente all’aggiudicazione della gara.
- 3.4 Al DEC competono le attività previste dagli artt. 101 e 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 07/03/2018 recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”, applicabili nei sensi e nei limiti di cui all’art. 216, c. 27-octies del D.Lgs. n. 50/2016.

4 OGGETTO DELLA FORNITURA

- 4.1 La procedura in oggetto riguarda la fornitura del servizio di “implementazione delle attività relative alla comunicazione di Progetto”.
- 4.2 I concorrenti potranno presentare l’offerta per l’affidamento della suddetta fornitura, sia che partecipino singolarmente, sia che partecipino in raggruppamento temporaneo di imprese, in forma consortile ovvero in Gruppo Europeo.
- 4.3 È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o in forma consortile ovvero in Gruppo Europeo a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare in forma individuale qualora partecipino alla medesima procedura in raggruppamento o in forma consortile ovvero in Gruppo Europeo.

N°	Descrizione Servizi/beni	Importo IVA esclusa	Importo IVA inclusa
D.2.1.2	Promotional Material design and printing	8.688,52	10.600,00
D.2.1.3	Communication e-package design and implementation	59.704,92	72.840,00
D.2.1.4	International Conferences on Project results	9.016,39	11.000,00
D.2.1.5	Awareness raising campaign (radio, TV and newspaper) on project results	13.934,43	17.000,00
Importo totale a base d’asta		91.344,26	111.440,00

5 LUOGO DI ESECUZIONE E AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio della Regione Puglia, e delle aree geografiche rilevanti per i Programmi Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020.

6 IMPORTO

- 6.1 L’importo posto a base di gara è fissato in € 91.344,26 (Euro novantunomilatrecentoquarantaquattro/26) (IVA esclusa), (complessivi € 111.440,00), come per legge.

Allegato i Capitolato

- 6.2 Gli oneri di sicurezza per interferenze sono pari a 0. In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.
- 6.3 Il valore dell'appalto, come sopra indicato, è stato stimato tenendo conto dell'importo previsto nell'Application Form del progetto AETHER.
- 6.4 La succitata somma è finanziata dal Programma di Cooperazione Italia-Croazia 2014/2020, ed in particolare: 85% dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale/FESR e il 15% dal Fondo di Rotazione (Delibera CIPE n.10/2015).
- 6.5 L'ASSET si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto originario.
- 6.6 Si specifica, inoltre, che l'ASSET, ai sensi dell'art. 63, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, potrà richiedere all'operatore economico individuato eventuali ulteriori forniture analoghe a quelle della presente procedura, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo di € 215.000,00 (euro duecentoquindicimila/00) I.V.A. esclusa. Detto importo costituisce il valore stimato dell'appalto relativo alla presente procedura, ai sensi dell'art. 35, c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, i requisiti di partecipazione sono commisurati allo stesso.

7 DURATA

- 7.1 La durata dell'appalto decorre dalla data di avvio del servizio e termina il 31.10.2023, salvo eventuali proroghe concesse per uno o più progetti di cui in oggetto, che comunque non modificano l'importo del contratto.
- 7.2 In ogni caso resta fermo l'obbligo del prestatore di servizio di garantire all'ASSET tutta l'attività di assistenza necessaria per consentire la regolare attuazione del Progetto in oggetto.
- 7.3 L'ASSET potrà richiedere all'operatore economico individuato quale assegnatario dei servizi, l'avvio delle attività in corso di perfezionamento del contratto, redigendo apposito verbale ai sensi dell'art. 32 comma 8, dal D.Lgs n. 50/2016.

8 CONTENUTI TECNICI E PRODOTTI RICHIESTI

- 8.1 I servizi oggetto del presente capitolato tecnico rientrano nell'ambito delle attività del "Work Package (WP) 2 - Comunicazione" e comprendono tutti quei servizi necessari all'ideazione e la realizzazione degli interventi di comunicazione, informazione e promozione a favore del Progetto Interreg AETHER.
- 8.2 I servizi richiesti riguardano le seguenti macro-aree di attività:
 - Promotional material design and printing;
 - Communication e-package design and implementation;
 - International conferences on project results;
 - Awareness raising campaign on project results.
- 8.3 Le macro-aree di attività, dettagliate nei successivi capitoli, dovranno essere inserite in un insieme armonico di azioni al fine di raggiungere una comunicazione integrata e coerente nei suoi molteplici

aspetti. L'Operatore economico attraverso la fornitura dei servizi richiesti, supporterà l'ASSET nell'attuazione delle attività di comunicazione e promozione richieste dal progetto. Le attività richieste dovranno essere garantite durante l'intero periodo di esecuzione del contratto e dovranno essere accompagnate da un monitoraggio costante delle azioni realizzate e dei relativi effetti prodotti.

- 8.4 I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente Bando, rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione Appaltante, la quale potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'Aggiudicatario è tenuto a sollevare la Stazione Appaltante da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

MACRO AREA 1 - Promotional material design and printing

Al fine di garantire la disseminazione legata alla promozione del progetto, L'operatore economico dovrà garantire la produzione, il design e la stampa dei materiali promozionali previsti dalla Strategia di Comunicazione del Progetto. In particolare sarà richiesta la:

- stampa di almeno n.5 posters (dimensione minima A3), secondo modello fornito da project image handbook da consegnare successivamente all'aggiudicazione;
- stampa di almeno n.3 roll-up (altezza minima 200x80 cm), secondo modello fornito da project image handbook da consegnare successivamente all'aggiudicazione;
- produzione, design e la stampa di almeno n.1500 leaflets (dimensione minima A4), utilizzando i colori e il design dell'identità grafica nel Piano di Comunicazione di progetto, secondo le esigenze del Committente e delle linee di Comunicazione del Programma Interreg V-A Italia-Grecia 2014/2020;
- design, produzione, e disseminazione di almeno n.17.000 gadgets, utilizzando i colori e il design dell'identità grafica nel Piano di Comunicazione di progetto, secondo le esigenze del Committente e delle linee di Comunicazione del Programma Interreg V-A Italia-Grecia 2014/2020. I gadget, ove possibile, dovranno essere prodotti con materiali ecocompatibili in modo da garantire il pieno rispetto dell'ambiente;
- design, realizzazione e disseminazione di almeno n.1 brochure digitale, utilizzando i colori e il design dell'identità grafica nel Piano di Comunicazione di progetto, secondo le esigenze del Committente e delle linee di Comunicazione del Programma Interreg V-A Italia-Grecia 2014/2020. L'obiettivo sarà quello di assicurare l'uniformità con il resto del materiale di comunicazione. A tal fine l'Affidatario si impegna a:
 - fornire l'analisi dei bisogni informativi e selezionare i contenuti più idonei;
 - strutturare le informazioni attraverso un'attività di editing (in modalità narrativa), coerente con gli obiettivi e i valori che sono alla base del progetto;
 - elaborare i testi in lingua italiano, inglese e greco sulla base dei dati forniti dal Committente;
 - studiare ed ideare in termini creativi la struttura ed il formato grafico della brochure;
 - predisporre e fornire il formato digitale della brochure (formato aperto riutilizzabile dal Committente);
 - fornire immagini di copertura da utilizzare nel materiale di comunicazione (si intende immagini gratuite, senza esclusività);
 - realizzare almeno n.3 infografiche all'interno della progettazione grafica della brochure.

Allegato i Capitolato

- Produzione e design di almeno n.5000 stickers in PVC adesivi, secondo modello fornito da project image handbook da consegnare successivamente all'aggiudicazione;
- Produzione e design di almeno n.2 cartelli temporanei in pvc, della dimensione di 2000 x 1500 mm, ottimizzati per l'esposizione in spazi esterni, secondo modello fornito da project image handbook da consegnare successivamente all'aggiudicazione;
- Produzione e design di almeno n.2 targhe permanenti in pvc, secondo modello fornito da project image handbook da consegnare successivamente all'aggiudicazione;

Per ogni prodotto grafico dovranno essere presentate per approvazione almeno n. 3 bozze. Ogni elaborato/prodotto succitato dovrà essere fornito e prodotto in formato bilingue (italiano/inglese e greco/inglese). La versione finale dovrà essere fornita anche in formato elettronico in modo da essere fruibile 17online. Tutto il materiale realizzato è da consegnarsi in formato editabile

OUTPUT:

- Produzione di almeno n.5 posters (dimensione minima A3);
- Produzione di almeno n.3 roll-up (altezza minima 200 cm);
- Progettazione, realizzazione e stampa di almeno n.1500 leaflets;
- Progettazione, realizzazione e disseminazione di almeno n. 17.000 gadgets;
- Progettazione e realizzazione di almeno n.1 brochure digitale;
- Stampa di almeno n.5.000 stickers in PVC adesivi;
- Stampa di almeno n.2 cartelli temporanei in pvc per esterni (2000 x 1500 mm);
- Stampa di almeno n.2 targhe permanenti in pvc.

MACRO AREA 2 - Communication e-package design and implementation

Tale macro area comprende diversi servizi così di seguito suddivisi:

- Design, implementazione e gestione di una Social Media Strategy a livello progettuale;
- Design e realizzazione di almeno n.4 Newsletter a livello progettuale;
- Design, realizzazione e gestione dei contenuti sul website di progetto;
- Design, realizzazione e distribuzione di video documentari delle attività di progetto.

Tutti i materiali prodotti all'interno della suddetta macro area dovranno riportare l'emblema dell'Unione Europea unitamente al logo del Progetto Interreg AETHER e quelli dei Partners di progetto; il tutto nel rispetto delle linee guida di comunicazione definite dal Programma.

Design, implementazione e gestione di una Social Media Strategy a livello progettuale

Si richiede la progettazione, la messa in atto e la gestione di una Social Media Strategy Omnicanaale (Facebook, Instagram, Tik Tok e YouTube) che preveda metodologie, organizzazione del lavoro, linee guida e attività da realizzare nell'arco della vita del progetto, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Tale campagna dovrà garantire la produzione di contenuti in tre lingue (italiano, greco e inglese) e rispettare i dettami strategici definiti dal Piano di Comunicazione di Progetto (obiettivo della strategia di

comunicazione, target di riferimento, hashtag da utilizzare), definito dalla Protezione Civile della Regione Puglia, il quale verrà fornito in sede successiva all'aggiudicazione.

La campagna social proposta dovrà prevedere forme di storytelling e visual storytelling con uno stile, un linguaggio e un mood che siano originali e identificativi dei valori del progetto AETHER e del suo essere un progetto inserito in un contesto europeo transfrontaliero. Tale campagna dovrà coprire tutte le fasi di vita del progetto e comunicare, attraverso un racconto testuale e visivo, reazioni provocatorie nel lettore e voglia di diventare a sua volta narratore e propagatore dei contenuti. A tal fine, si richiede la disponibilità di almeno n.1 risorsa che sia presente durante gli eventi (sia che vengano realizzati online che in presenza) in grado di produrre il materiale occorrente a testimoniare l'esecuzione dell'evento.

L'Affidatario sarà tenuto a fornire e utilizzare, durante l'espletamento delle attività legate alla campagna social, materiale grafico, fotografico, audio, video e audio-visivo prodotto ad hoc per il progetto e, in loro mancanza, materiale privo di copyright (royalty free) o provvedere, a proprio carico, all'acquisto di immagini stock ovvero altre modalità che garantiscano la tutela del "diritto di autore" qualora si utilizzi del materiale sotto tutela di copyright. La Stazione Appaltante sarà sollevata da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di materiale non conforme a quanto sopra descritto.

L'Affidatario dovrà inoltre individuare e adottare una modalità di gestione delle attività redazionali (es. calendario editoriale) necessarie alla presenza costante sui social media identificati nel Piano, che tenga conto, in tale programmazione, del lavoro di tutti i soggetti coinvolti nel progetto AETHER (Stazione Appaltante e Partners di progetto). Sarà quindi responsabilità dell'Affidatario provvedere a gestire e coordinare il lavoro degli esperti di comunicazione appartenenti ai Partners di progetto, mantenendo con questi comunicazioni mirate di cui la Stazione Appaltante sarà messo puntualmente in copia, al fine di garantire una pubblicazione costante e coesa da parte di tutti i Partners e in linea con i tempi prefissati.

Tale strumento dovrà inoltre identificare i social media che si intendono utilizzare (almeno Facebook, Instagram, TikTok e YouTube) per la comunicazione, i target che si intendono raggiungere e con quali contenuti, concordemente a quanto previsto all'interno della Strategia di Comunicazione del Progetto. La durata di tale strumento dovrà essere coincidente con l'intera durata del Progetto e garantire la pubblicazione di almeno n.8 post a cadenza mensile, su tutte le piattaforme social prestabilite.

Sono da escludersi in questa programmazione i post riguardanti la promozione dell'evento di disseminazione (Macro Area 3) di competenza del Committente. In tale occasione dovrà essere fornita una comunicazione ad hoc affinché l'evento venga adeguatamente pubblicizzato su tutte le piattaforme social identificate e prevedere almeno n.1 post che copra la fase precedente all'evento, n.1 post durante l'evento e n. 1 post che copra la fase successiva all'evento stesso.

All'Affidatario è inoltre richiesto di effettuare, per tutte le attività di comunicazione sui social, il monitoraggio regolare dei social media al fine di valutare i risultati e l'efficacia della comunicazione sui target di riferimento e sondarne il sentiment relativo al progetto. A tal sarà richiesto all'Affidatario di redigere un Report, con cadenza trimestrale, che riporti lo stato di fatto delle attività e della loro implementazione, i risultati ottenuti, le criticità e le prospettive di miglioramento per l'attività in riferimento ad ogni canale di comunicazione social identificato dal progetto. Tale Report dovrà inoltre comprendere adeguati indicatori di attività, di risultato e di impatto del Piano e dovrà essere adeguatamente supportato da un'opportuna documentazione attestante il raggiungimento di tali indicatori (es. analytics originali per il monitoraggio social).

L'impostazione della campagna nelle piattaforme social individuate sarà a cura dell'Affidatario anche relativamente alla fase di caricamento dei contenuti. Quest'ultimo potrà prevedere, qualora lo ritenesse opportuno, che parte del budget relativo alla campagna sia destinato alla sponsorizzazione di post, previa

indicazione dell'investimento finanziario che intende destinare a tale strumento e approvazione da parte del Committente.

Design, realizzazione e disseminazione di almeno n.4 Newsletter a livello progettuale

Si richiede la produzione e la divulgazione di almeno n.4 newsletter elettroniche del progetto in lingua inglese, con cadenza regolarmente distribuita su tutta la durata del progetto e assicurando almeno n.1 newsletter a semestre.

La progettazione della newsletter dovrà dare sempre priorità all'esito grafico, accattivante e immediatamente riconducibile all'immagine identitaria del Progetto AETHER. La newsletter dovrà essere realizzata con layout in linea con la visual identity del progetto. Le newsletter dovranno contenere immagini, grafici, testi, precedentemente condivisi con la Stazione Appaltante e i Partner di progetto, assicurando così una visione coerente tra la newsletter e gli elementi cardine del Progetto.

A valle dell'accettazione da parte del Committente, tutte le informazioni contenute nella newsletter verranno tradotte dall'Affidatario al fine di avere la versione in italiano e la versione in inglese. L'Affidatario dovrà garantire il pieno rispetto della normativa di settore vigente in ambito trattamento dati personali e sicurezza dei dati.

Design, realizzazione e gestione dei contenuti sul website di progetto

L'Affidatario dovrà provvedere all'ideazione, realizzazione e caricamento di tutti i contenuti sul website ufficiale di progetto, fornito da Programma, per conto della Stazione Appaltante. Altresì sarà responsabilità dell'Affidatario il coordinamento e il monitoraggio della corretta implementazione di contenuti da parte degli altri Partner di progetto sul medesimo website.

Nell'espletamento di tale attività sarà responsabilità dell'Affidatario garantire che tutti gli elaborati prodotti, rigorosamente in lingua inglese, siano ottimizzati in ottica di Search Engine Optimization (SEO) al fine di rendere il sito ben visibile e altamente reperibile dai motori di ricerca sui territori coinvolti dal progetto.

Tutti i contenuti utilizzati per comunicare con l'utenza dovranno essere progettati con un approccio che tenga conto della pulizia di impostazione, l'interattività, il coinvolgimento del fruitore al fine di accrescere la percezione dei valori e favorire la comunicazione destinata ai diversi target.

Al fine di garantire il corretto monitoraggio di tale attività sarà richiesto all'Affidatario di redigere un Report, con cadenza da concordare con la Stazione Appaltante, che riporti lo stato di fatto delle attività e della loro implementazione, i risultati ottenuti, le criticità e le prospettive di miglioramento per l'attività. Tale report dovrà analizzare sia i contributi prodotti dall'Affidatario che quelli prodotti dagli altri partners, al fine di ottenere una visione globale dell'andamento relativo al popolamento del website, con indicatori di attività e di risultato adeguatamente supportato da un'opportuna documentazione attestante il raggiungimento di tali indicatori (es. insights e analytics originali per il monitoraggio web).

L'Affidatario dovrà garantire il pieno rispetto della normativa di settore vigente in ambito trattamento dati personali, sicurezza dei dati e tutela del diritto di autore. La Stazione Appaltante sarà sollevata da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di materiale non conforme a quanto sopra descritto.

Design, realizzazione e distribuzione di video documentari delle attività di progetto

L'Affidatario dovrà realizzare dei video-documentari e short movie "chiavi in mano", con qualità almeno FullHD, al fine di descrivere le attività svolte all'interno del progetto. Sarà responsabilità dell'Affidatario curare tutti gli aspetti necessari alla produzione di suddetti video - dalla fase di definizione (moodboard e script), fino alla fase di produzione, ottimizzazione, test e pubblicazione - previo confronto e approvazione da parte della Stazione Appaltante. L'Affidatario dovrà quindi provvedere alla:

Allegato i Capitolato

- Organizzazione di un primo incontro con la Stazione Appaltante per la definizione del piano operativo e dei dettagli tecnici e contenutistici dei video;
- Proposta di almeno n.2 video concept e relativo storyboard per ciascun video, da sottoporre all'approvazione della Stazione Appaltante;
- Redazione dei testi che saranno revisionati dalla Stazione Appaltante;
- Organizzazione di almeno n.3 giornate di riprese finalizzate alla produzione di video-interviste con esperti e generazione del materiale video-fotografico dell'area di Progetto;
- Previsione di una voce narrante;
- Definizione, realizzazione e implementazione delle interfacce grafiche in rispetto a quanto definito dalle linee guida di comunicazione del Programma;
- Assemblaggio e montaggio (audio e video) del prodotto multimediale con rendering HD;
- Eventuali integrazioni post revisione e confronto con la Stazione Appaltante.

I video dovranno essere prodotti in lingua inglese e prevedere sottotitoli in italiano e greco. L'Affidatario dovrà quindi provvedere a produrre almeno un totale di:

- Almeno n.3 video formato short movie della durata di 5 minuti in formato 9:16 per utilizzo social;
- Almeno n.2 video della durata di circa 15 minuti in formato 16:9 1920x1080 50p.

I video realizzati dovranno possedere caratteristiche idonee sia alla distribuzione sui social network che all'utilizzo presso fiere, congressi, eventi di settore e campagne di comunicazione. A prescindere dalle finalità di utilizzo, i video dovranno essere connotati da un forte impatto emozionale e dal carattere suggestivo delle immagini. I file dovranno essere consegnati in formato AVI, mp4 e mov.

I video-documentari resteranno di proprietà del Committente che ne potrà disporre per tutti gli usi promozionali/istituzionali che saranno reputati utili.

L'Affidatario dovrà garantire il pieno rispetto della normativa di settore vigente in ambito trattamento dati personali e sicurezza dei dati. La Stazione Appaltante sarà sollevata da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di materiale non conforme a quanto sopra descritto.

OUTPUT:

- Produzione di n.1 Social Media Strategy omnicanale;
- Produzione di report periodici sul monitoraggio dell'andamento social;
- Produzione di n.1 strumento per la gestione delle attività redazionali sui social media a livello progettuale;
- Produzione di n.4 newsletter elettroniche;
- Produzione di report periodici sul monitoraggio del popolamento del website;
- Produzione di almeno n.3 short movie (formato 9:16) della durata di 5 minuti per social;
- Produzione di almeno n.2 video (formato 16:9) della durata di circa 15 minuti.

MACRO AREA 3 - International conferences on project results

L'Affidatario dovrà organizzare due eventi:

- Un incontro con i Partner di Progetto
- Un evento internazionale di disseminazione

L'incontro con i Partner è da intendersi come incontro tecnico di Progetto in cui verranno discussi obiettivi, risultati e attività da implementare per raggiungere gli stessi.

Tale incontro, della durata indicativa di n.2 giorni si svolgerà tra Bari e Taranto e pertanto i servizi richiesti sono i seguenti:

- Organizzazione di una conferenza stampa
- Preparazione Agenda dell'incontro e Segreteria Organizzativa
- N.2 Welcoming Coffee, N.2 Light Lunch, N.4 Coffee Break, N.1 Cena per indicativamente n.30 persone
- N.1 Servizio Transfer A/R Bari – Taranto per circa 30 persone

L'evento internazionale di disseminazione del Progetto in cui verranno presentati obiettivi e risultati fino a quel momento raggiunti. All'evento sarà importante la presenza di tutti i partner, i partecipanti dovranno appartenere necessariamente a tutti i target coinvolti nel progetto.

Per l'attività di organizzazione dell'evento, oltre al coordinamento scientifico, saranno da considerarsi a carico dell'Affidatario tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio dei relatori, inclusi eventuali fee, le spese di promozione, catering (welcome coffee, prodotti tipici del territorio e servizio di allestimento che tenga conto dei criteri di eco-sostenibilità nell'approccio e nei materiali utilizzati), traduzione simultanea, segreteria organizzativa, noleggio sala, attrezzature video e audio, allestimento della location ad hoc (secondo le esigenze legate alla tipologia dell'evento) e tutti gli altri eventuali costi normalmente previsti per questo tipo di iniziative.

L'Affidatario dovrà garantire tempi organizzativi largamente anticipati ed incontri di allineamento (di cui dovrà definire il numero) con la Stazione Appaltante che valuterà scelte e step organizzativi fino allo svolgimento dell'evento. Per l'evento l'Affidatario dovrà inoltre prevedere l'invito di almeno n.2 ospiti internazionali di riferimento. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di validare i relatori proposti.

L'Affidatario dovrà quindi garantire:

- La redazione di un cronoprogramma che definisca in modo chiaro ed esplicito i tempi e le scadenze di ogni passaggio organizzativo (piano di comunicazione, inviti, chiusura del programma, definizione della location, prove tecniche). Tale documento dovrà essere presentato al Committente con congruo anticipo, per l'approvazione;
- Un'attività di divulgazione e animazione al fine di far conoscere e condividere l'iniziativa con tutti i potenziali stakeholders a livello regionale, nazionale e internazionale. Tale azione dovrà essere espletata con congruo anticipo rispetto alla data concordata per gli eventi. Dovrà inoltre essere assicurata una segreteria scientifica per la definizione degli inviti, del programma e il recupero di sintesi o del testo integrale degli interventi previsti;
- Con congruo anticipo, la produzione del titolo, del programma, dell'agenda, dei nomi dei relatori, il comunicato stampa (da redigere in lingua italiana, e inglese) e le news (italiano e inglese) per il sito di progetto (che tengano conto delle linee guida di comunicazione del programma Programma Interreg V-A Italia-Grecia 2014/2020) che saranno validati dal Committente;
- La fornitura dell'elenco degli stakeholders e dei partecipanti da coinvolgere appartenenti al target di riferimento considerata la tipologia e gli obiettivi dell'evento. L'elenco fornito dall'Affidatario

sarà definito in anticipo con la Stazione Appaltante e dovrà essere costantemente aggiornato nel corso delle attività;

- La predisposizione di una “landing page” per facilitare le operazioni di iscrizione e diffusione del programma;
- La messa a disposizione della location, la cui scelta dovrà essere concordata con la Stazione Appaltante con largo anticipo e, nel caso di eventi on-line, l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione una piattaforma on-line che consenta in sede dell'evento una vasta partecipazione del pubblico (almeno 200 persone);
- La messa a disposizione di n.1 risorsa dell'Affidatario che assista i relatori e gli ospiti degli eventi durante l'organizzazione e lo svolgimento di essi;
- La presenza di un servizio di traduzione in lingua italiana e greca da mettere a disposizione, a discrezione della Stazione Appaltante, per tutti gli eventi di carattere internazionale e cross-border;
- La redazione del materiale relativo alla tutela della privacy e alle questioni relative al GDPR con la disponibilità e la validazione da parte del Committente.

Qualora, per cause di forza maggiore non imputabili all'Affidatario, non fosse possibile svolgere in presenza tali eventi, sarà responsabilità dell'Affidatario provvedere alla progettazione ovvero riprogettazione degli stessi in modalità on-line.

Tutti i costi normalmente previsti per gli eventi in presenza dovranno quindi essere adoperati per offrire un servizio migliorativo da legare alla variante on-line che ne compari il valore; si richiede quindi il dettaglio di tale proposta. Qualora gli eventi dovessero consumarsi in modalità on-line sarà responsabilità dell'Aggiudicatario la messa a disposizione della piattaforma e gli strumenti on-line per le dinamiche, più adatti ad ogni tipologia di evento richiesto.

Al termine dell'evento l'Affidatario dovrà garantire:

- La redazione di n.1 report finale dell'evento contenente una sintesi di ogni intervento, assieme ad una sintesi complessiva delle diverse attività in italiano e in inglese;
- lo svolgimento dell'attività di segreteria per il recupero dei testi degli interventi dei relatori nel caso siano intervenute modifiche rispetto al testo originale;
- lo svolgimento dell'attività di segreteria organizzativa per la strutturazione di una corrispondenza finale con tutti gli intervenuti comprendente una sintesi dei testi, riferimenti dei partecipanti e ulteriori materiali raccolti nel corso degli eventi e la redazione di una sintesi di tutte le proposte e i potenziali accordi di collaborazione raccolti nel corso degli eventi comprendenti informazioni sui soggetti coinvolti e loro riferimenti.

Relativamente agli obblighi di comunicazione e pubblicità, l'Affidatario dovrà inserire in tutti i materiali che dovessero essere prodotti, l'emblema dell'Unione Europea unitamente ai loghi del Programma Interreg V-A Italia-Grecia 2014/2020 ed a quelli dei partner di progetto e dovrà tener conto delle linee guida di comunicazione del Programma Interreg V-A Italia-Grecia 2014/2020.

OUTPUT:

Allegato i Capitolato

- Definizione della Strategia, Progettazione, Organizzazione, Supporto all'evento oggetto di gara con realizzazione di materiale descrittivo (report, mappe mentali, agende, post per divulgazione) di tale attività;
- Servizio di almeno n.1 welcome coffee (inizio evento) e di n.1 light lunch (termine dell'evento);
- Consegna del registro presenze dei partecipanti;
- Consegna delle registrazioni dell'evento (che sia in presenza o in modalità on-line);
- Gestione dello svolgimento dell'evento e consegna del relativo report (in italiano e inglese) di racconto dettagliato;
- Foto dell'evento (o screenshot se in modalità on-line).

MACRO AREA 4 - Awareness raising campaign on project results

L'Affidatario è responsabile della progettazione di un'adeguata strategia comunicativa/pubblicitaria delle campagne multimediali di sensibilizzazione su temi ambientali locali e della divulgazione del progetto AETHER e dei suoi obiettivi. Per questa attività si richiede la diffusione di articoli di giornale, aventi come tema i problemi ambientali locali, ed un servizio di produzione e messa in onda di:

- n.1 spot radiofonico;
- n.1 spot tv.

Entrambi dovranno essere della durata di 30" prevedendo delle declinazioni a 15" e dovranno essere diffusi attraverso media locali. L'obiettivo è quello di comunicare, diffondere, sensibilizzare e valorizzare il progetto in sé e i risultati raggiunti promuovendo la protezione ambientale e l'uso sostenibile delle risorse marine, costiere e continentali.

L'Affidatario dovrà presentare una strategia che dovrà contenere:

- una proposta di attuazione delle produzioni dello spot, includendo anche la descrizione del servizio audio-video (composizione troupe "leggera") per l'esecuzione di riprese, servizi fotografici e/o audio-video. Tale servizio dovrà essere svolto in base ad obiettivi comunicativi condivisi con la Stazione Appaltante e dovrà avere i seguenti requisiti: disponibilità a spostarsi nell'area di Programma in base alle esigenze di ripresa, autonomia in termini di competenze linguistiche, eccellente professionalità per garantire sia un elevato standard di qualità delle produzioni audio-video e fotografiche, immagini e filmati in alta definizione;
- una proposta di promozione delle produzioni video, includendo anche i social media a pagamento, mirati per le campagne.

Il servizio richiesto dovrà comprendere le seguenti attività:

- realizzazione di una proposta di storyboard (o story reel) di ciascuno spot;
- creazione di elementi digitali per l'animazione oppure life-action shooting;
- montaggio (editing) del materiale girato/prodotto;
- se necessario, aggiunta di una voce fuori campo (nelle differenti lingue previste) e/o di una colonna sonora senza copyright;

- confezionamento finale;
- consegna dei video.

Lo storyboard di ciascuno spot elaborato dal soggetto Affidatario del presente appalto dovrà essere presentato alla Stazione Appaltante che ne valuterà i contenuti.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere adeguamenti allo storyboard e allo script presentati. In tal caso gli adeguamenti dovranno essere predisposti entro 10 giorni dalla richiesta e nei successivi 20 giorni dall'approvazione della Stazione Appaltante dovranno essere realizzati gli spot concordati.

I materiali devono rispondere ai massimi standard richiesti dal punto di vista ideativo, editoriale e tecnico e devono poter essere riprodotti attraverso tutti i principali canali possibili (televisione, radio, web). Tutti i prodotti devono essere realizzati in formati adatti sia alla proiezione in grandi ambienti, che per campagne digital e per la diffusione attraverso i canali web e social del Programma Interreg V-A Italia-Grecia 2014/2020.

Gli spot: (i) dovranno contenere, nella parte finale, il rimando per ulteriori approfondimenti al portale del progetto e i disclaimer previsti dal Programma; (ii) dovranno essere privi di riferimenti e marchi commerciali, loghi ed ogni ulteriore simbolo che identifichi appartenenze politiche, religiose o altro.

Gli spot pubblicitari finalizzati alle campagne pubblicitarie potranno prevedere sia riprese in studio che in esterno, anche con l'utilizzo di droni a apparecchi similari, e con l'eventuale impiego di attori e comparse. A tal riguardo, tutte le risorse umane e le strumentazioni necessarie alla realizzazione del servizio sono da ritenersi a carico dell'Affidatario.

Gli spot dovranno veicolare i valori e gli obiettivi delle politiche europee volte al miglioramento dei piani congiunti di gestione e di governo della biodiversità degli ecosistemi costieri e rurali, attenzione alle risorse naturali e alle aree protette, sviluppo di misure di protezione ambientale, nei confronti del grande pubblico. Gli spot potranno essere realizzati anche in lingua italiana, ma dovrà essere garantita la sottotitolatura in greco e inglese.

Si richiede l'utilizzo di un linguaggio semplice e diretto finalizzato alla comprensione dell'attuazione delle politiche europee. Pertanto, non dovranno essere utilizzati termini amministrativi e si dovranno veicolare le informazioni, i contenuti del Programma Interreg V-A Italia-Grecia 2014/2020 e i risultati raggiunti "traducendo" concetti e termini tecnici con uno stile informativo oggettivo e parole di uso corrente per garantire la massima accessibilità alle informazioni da parte di tutti.

L'Affidatario si impegna espressamente a catalogare e conservare i materiali degli spot girati e delle lavorazioni espletando anche le pratiche SIAE e SCF e a consegnarli alla Stazione Appaltante in qualità di esclusiva proprietaria e detentrica dei diritti senza limiti di tempo. In particolare l'Affidatario dovrà gestire:

- Iscrizione e pagamento della licenza SIAE per il diritto d'autore relativo ai contenuti audio trasmessi dalla webradio, valida per tutte le attività istituzionali;
- Cura degli adempimenti formali prescritti dalla disciplina normativa sul diritto d'autore, con particolare riferimento alla trasmissione alla SIAE dell'elenco di tutti i brani, sigle e playlist radio trasmessi;
- Iscrizione e pagamento licenza SCF e relativi adempimenti formali prescritti dalla normativa che disciplina il diritto di produzione discografica.

L'Affidatario provvederà inoltre ad acquisire, quando necessario; la liberatoria/consenso per la pubblicazione/diffusione e l'utilizzo di immagini fotografiche e video ai sensi dell'art. 96, L. 633/1941 (legge sul Diritto d'autore).

L’Affidatario dovrà inoltre individuare le emittenti radiofoniche e i canali televisivi locali ritenuti di maggior interesse per la campagna di sensibilizzazione proposta, sottoporre all’approvazione della Stazione Appaltante e procedere alla fase di accordo con i canali identificati, al fine della trasmissione dei materiali prodotti. A tal riguardo, tutti i costi necessari alla realizzazione del servizio sono da ritenersi a carico dell’Affidatario.

Al termine del periodo di trasmissione sarà responsabilità dell’Affidatario la richiesta e il relativo invio alla Stazione Appaltante dei documenti attestanti i dati di ascolto di ambo i mezzi di comunicazione.

L’Affidatario è responsabile infine della progettazione di un’adeguata strategia comunicativa inerente alla campagna multimediale di sensibilizzazione su temi ambientali locali e della divulgazione del progetto AETHER e dei suoi obiettivi per il target specifico relativo alla Generazione Z (nati tra il 1995 e il 2010).

OUTPUT:

- Pubblicazione di articoli di giornale;
- Produzione e messa in onda per 1 mese di 1 spot radio;
- Produzione e messa in onda per 1 mese di 1 spot tv.
- Progettazione e realizzazione di una strategia di comunicazione con target Generazione Z.

9 AVVIO E TERMINE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO

9.1 Avvio dell’esecuzione

Il Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC), sulla base delle disposizioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dopo l’avvio del contratto, fornisce all’Aggiudicatario tutte le istruzioni e direttive necessarie e redigendo, laddove sia indispensabile in relazione alla natura e al luogo di esecuzione delle prestazioni, apposito verbale come meglio disciplinato all’Art. 19 del DM n° 49 del 7 marzo 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

9.2 Sospensione dell’esecuzione

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea l’esecuzione dell’appalto si applicano le disposizioni di cui all’Art. 107 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all’Art. 23 del già citato DM.

9.3 Termine dell’esecuzione

L’Aggiudicatario è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante l’intervenuta ultimazione delle prestazioni contrattuali. Il DEC, entro 5 giorni da tale comunicazione, effettua, in contraddittorio con l’Aggiudicatario medesimo, i necessari accertamenti e trasmette al RUP, entro i successivi 5 giorni, il certificato di ultimazione delle prestazioni, che ne rilascerà copia conforme all’Aggiudicatario.

10 DIRITTI D’AUTORE, PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall’affidatario nell’ambito dell’esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del committente, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l’utilizzo. L’aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall’utilizzo dei medesimi elaborati.

L'ASSET non assume alcuna responsabilità nel caso che l'aggiudicatario abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivo o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla vendita di attrezzature o di programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti d'autore, sollevandone espressamente l'ASSET. Tutti i prodotti previsti e non previsti, generati nel corso del servizio oggetto del presente appalto, rimangono di esclusiva proprietà dell'ASSET.

11 VINCOLI DELL'AGGIUDICATARIO E ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE

L'aggiudicatario è vincolato, per il fatto stesso dell'aggiudicazione, dal momento in cui essa si verifica. L'esecutorietà dell'atto di aggiudicazione e del contratto, per l'ASSET e nel suo esclusivo interesse, sono subordinate alla loro approvazione da parte degli Organi competenti. L'ASSET è vincolata solo successivamente alla sottoscrizione del contratto.

12 DIRITTO DI RECESSO

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione committente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile o non conveniente, sotto il profilo dell'interesse pubblico, la continuazione.

L'ASSET, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso non inferiore a trenta giorni. Resta fermo il diritto dell'appaltatore ad ottenere il pagamento delle prestazioni eseguite a tale data.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte dell'Amministrazione committente, di apposita comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata. Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione.

Dalla data di efficacia del recesso l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'ASSET.

13 OBBLIGHI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Aggiudicatario è obbligato ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e a rispettare le prescrizioni contenute nello schema di contratto, nonché:

- i. a svolgere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, le attività necessarie alla produzione di documenti, atti, relazioni, pubblicazioni, etc. connessi allo svolgimento del proprio Servizio;
- ii. mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- iii. non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- iv. comunicare tempestivamente all'ASSET ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro dieci giorni dall'intervenuta modifica;

- v. non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del Servizio se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con l'Amministrazione;
- vi. segnalare, per iscritto e immediatamente, all'ASSET ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Inoltre, l'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- vii. applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria, vigenti nel territorio regionale;
- viii. garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni in oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti ed eventuali oneri che possono derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate. L'aggiudicatario si impegna ad effettuare – a sua cura e spese – tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni della presente gara. L'Amministratore potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

14 ALTRI ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo:

- i. le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- ii. le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- iii. la ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del contratto che, a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- iv. eventuali modifiche o sostituzioni alle azioni stabilite su richiesta del Committente, ove ritenuto necessario;
- v. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza
- vi. difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;

Qualsiasi modifica di progetto, purché di natura non sostanziale, deve essere autorizzata dal RUP/Responsabile di Progetto.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Committente ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

15 PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa ricezione della relativa fattura e nei tempi concordati con la committenza. La liquidazione della fattura potrà avvenire, comunque, solo dopo la sottoscrizione del contratto se questa avviene successivamente all'emissione dell'ordine nonché al pieno superamento delle eventuali verifiche e controlli e comunque successivamente all'emissione da parte dei coordinatori di progetto della corretta esecuzione del servizio.

La fattura dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- Codice Univoco UFUNSF
- il riferimento al Progetto;
- Codice Unico del Progetto (CUP) e Codice Identificativo di Gara (CIG);
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa. Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di ASSET del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti.

16 VERIFICHE

L'ASSET si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto. Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni dei coordinatori del progetto.

17 RESPONSABILITÀ

L'Aggiudicatario solleva l'ASSET da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'ASSET, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

18 INADEMPIMENTO, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel capitolato o nel contratto, ai sensi dell'art. 1662 c.c., il Committente, a mezzo PEC, intimerà all'Appaltatore di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali o per l'esatto adempimento.

Qualora l'Appaltatore non adempia o adempia in modo non conforme a rimuovere l'inadempimento, è salva la facoltà del Committente di procedere alla risoluzione del contratto nel rispetto della procedura prevista all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di prestazione del servizio come disciplinati nel presente contratto comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concessi per sanare la difformità segnalata.

L'applicazione delle predette penali compete al RUP, su motivata proposta del DEC.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, il Committente può, a sua insindacabile scelta, rivalersi sulla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, senza necessità di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'impresa a titolo di corrispettivo o ad altro titolo. Qualora l'importo della penale sia trattenuta sulla cauzione definitiva, l'Appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia per l'importo escusso entro quindici giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, notificata a mezzo PEC, pena la risoluzione del contratto.

Su motivata richiesta dell'Appaltatore, è possibile la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'esecutore oppure che le penali sono manifestamente sproporzionate rispetto all'interesse del Committente.

La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore.

Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide il dirigente responsabile del contratto su proposta del DEC.

In ogni caso, qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale, vengono avviate le procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, secondo quanto previsto all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione del contratto potrà essere disposta anche per qualunque altro comportamento dell'Appaltatore che, a giudizio dell'Amministrazione regionale, concreti un grave inadempimento alle obbligazioni del contratto tale da compromettere la buona riuscita del servizio appaltato. In tal caso, il Committente procede a contestare l'addebito all'Appaltatore secondo la procedura prevista all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione del contratto opera altresì, di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- i. mancato rispetto delle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- ii. violazione delle norme in materia di subappalto e cessione del contratto;
- iii. cessazione delle attività, concordato preventivo, fallimento, liquidazione stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento disposti a carico dell'Appaltatore, ovvero, in

Allegato i Capitolato

- caso di raggruppamento, a carico di anche una sola delle imprese raggruppate, intervenuti a seguito della stipula del contratto;
- iv. violazione dei divieti stabiliti nella documentazione di gara o nel contratto;
 - v. perdita dei requisiti di legge per svolgere il servizio oggetto dell'appalto o per contrarre con la pubblica amministrazione;
 - vi. mancato reintegro, nei tempi previsti, della cauzione definitiva dopo l'escussione parziale nell'ipotesi prevista al settimo capoverso del presente articolo;
 - vii. altre ipotesi previste dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre norme di legge diverse da quelle per cui è espressamente stabilita l'applicazione della procedura di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.
 - viii. esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
 - ix. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Per qualsiasi ragione di addivenza alla risoluzione del contratto, all'Appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione. L'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese a carico del Committente per il rimanente periodo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi di risoluzione del contratto, il Committente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario appaltatore. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario appaltatore in sede di offerta.

L'Appaltatore riconosce e dichiara di essere perfettamente consapevole che in seguito ad eventuali pronunce del giudice amministrativo o del giudice ordinario, il Committente potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento della determina di affidamento di cui alle premesse con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del presente contratto ed indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto.

Fermo restando quanto disposto dal presente capitolato, l'Appaltatore, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del presente contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del c.c., dal Committente a qualsiasi titolo contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e inefficacia.

19 ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente ASSET da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

ASSET non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare ASSET da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto aggiudicatario solleva ASSET da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico di ASSET, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

20 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo di provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi indicativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

21 FALLIMENTO DELL'OPERATORE ECONOMICO

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

22 RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 50/20106, al Regolamento che disciplina l'Attività Contrattuale dell'ASSET e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 1299/2013, nel Regolamento UE n. 1303/2013 e nella manualistica specifica dei Programmi di riferimento dei singoli progetti e alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

23 CONTESTAZIONI

Per qualsiasi controversia derivante dal presente Capitolato resta stabilita la competenza territoriale del Foro di Bari.

24 INFORMAZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di affidamento. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura selettiva.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio.

Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Ing. Raffaele Sannicandro (e.sannicandro@asset.regione.puglia.it) o chi dovesse subentrare successivamente nella funzione.

Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dei partecipanti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica nonché dalla normativa antimafia; i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso e la rendicontazione delle spese sostenute relative allo stesso nell'ambito dei progetti, secondo le modalità previste dal Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Grecia-Italia/Interreg Italia-Croazia 2014/2020.

Base giuridica del trattamento dei dati e natura del conferimento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b Regolamento UE 2016/679);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679) (ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa);

3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di conferimento dell'incarico.

Il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l'instaurazione del rapporto con il Titolare.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale completamente automatizzato, compresa la profilazione.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale dell'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto e dal personale di altri uffici dell'ASSET che svolgono attività inerenti il procedimento stesso; i dati potranno essere altresì comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione, ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, ad altre Amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni nonché alle Autorità competenti e agli organismi di controllo previsti nell'ambito dei Programmi di cooperazione transfrontaliera.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; l'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento (UE) 2016/679.